



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVII, Nr.21
(serie nouă)

HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

15 mai 2017

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 66 din 28 aprilie 2017 privind aprobarea regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale	2
HOTĂRÂREA nr. 67 din 28 aprilie 2017 privind cuprinderea în domeniul public al județului Sălaj a unui imobil situat în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr.19	12
HOTĂRÂREA nr. 68 din 28 aprilie 2017 privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj a imobilului situat în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr. 19, aflat în domeniul public al Județului Sălaj	13
HOTĂRÂREA nr. 69 din 28 aprilie 2017 privind retragerea dreptului de administrare conferit Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, asupra unor bunuri aparținând domeniului public al Județului Sălaj	14
HOTĂRÂREA nr. 70 din 28 aprilie 2017 privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren aflat în domeniul public al județului Sălaj	15
HOTĂRÂREA nr. 71 din 28 aprilie 2017 pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "Reabilitare imobil situat în municipiul Zalău, str. Păcii nr. 10 în vederea relocării Secției de boli infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău"	16
HOTĂRÂREA nr. 72 din 28 aprilie 2017 privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și Comuna Crasna pentru realizarea unor lucrări de întreținere pe drumul județean DJ 191C: Huseni-Ratin, km 5+000 - 9+600	17
HOTĂRÂREA nr. 73 din 28 aprilie 2017 privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și Comuna Rus pentru realizarea unor lucrări de întreținere pe drumul județean DJ 109 E: Rus, km 28+200 - 28+889	19
HOTĂRÂREA nr. 74 din 28 aprilie 2017 privind modificarea componenței echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie	22
HOTĂRÂREA nr. 75 din 28 aprilie 2017 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	23
HOTĂRÂREA nr. 76 din 28 aprilie 2017 privind darea în folosință gratuită a Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, a unor bunuri imobile aflate în domeniul public al județului Sălaj	23

HOTĂRÂREA nr. 66
din 28 aprilie 2017

privind aprobarea regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4351 din 20.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4352 din 20.04.2017 al Direcției juridice și administrație locală și Direcției economice;
- prevederile art. 2, 3, 18"1 alin. (1) lit. b) și art. 69 alin. (1) - (3) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă regulamentul pentru repartizarea sumelor din bugetul județului Sălaj destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internațional, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă limita maximă a sumelor ce pot fi repartizate, din bugetul județului pentru anul sportiv competițional 2017-2018 în cuantum de 2.850,00 mii lei, defalcat pe ani bugetari astfel:

- limita maximă pe anul 2017 - suma de 1.425,00 mii lei
- limita maximă pe anul 2018 - suma de 1.425,00 mii lei.

Art. 3. Se desemnează Comisia de specialitate a Consiliului Județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement pentru a verifica îndeplinirea de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Sălaj pentru semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate prin hotărâre a Consiliului județean.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Sălaj și Direcția economică.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică și se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial al Județului și pe site-ul Consiliului Județean Sălaj - www.cjsj.ro.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă

la Hotărârea nr.66
din 28 aprilie 2017

REGULAMENT

pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale

CAPITOLUL I - INFORMAȚII GENERALE

Prezentul REGULAMENT are ca scop stabilirea cadrului general și a criteriilor pentru repartizarea sumelor destinate finanțării structurilor sportive locale, constituite ca structuri nonprofit în condițiile legii, participante la competițiile naționale și internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive.

Din sumele alocate pot fi finanțate toate tipurile de cheltuieli aferente contractelor și programelor sportive, inclusiv cele de natură salarială.

1.1 Temeiul legal

- Art. 18¹ și art. 69 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă,
- Hotărârea de Guvern nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentului REGULAMENT termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) sport de performanță - complex de acțiuni prin care se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei.
- b) autoritate finanțatoare - Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj;
- c) beneficiar - structură sportivă locală, organizată ca structură nonprofit, participantă la competiții sportive naționale/internaționale, organizate în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, în baza contractelor și a programelor sportive ale acestora care prevăd promovare, selecție, participare, pregătire, organizare de competiții și evenimente sportive
- d) bugetul programului sportiv - totalitatea surselor de finanțare necesare realizării programului sportiv și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- e) cerere de repartizare sume - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării pentru programul sportiv (Anexa nr. 2);
- f) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar (Anexa nr. 1);
- g) an competițional - perioada înscrisă în contractul de finanțare aferentă programului sportiv.

1.3 Principiile care stau la baza repartizării sumelor

Principiile care stau la baza repartizării sumelor din bugetul județului sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca beneficiarul, astfel cum este definit în prezentul regulament, să aibă posibilitatea de a beneficia de sume repartizate din bugetul județului Sălaj, pentru finanțarea activităților de performanță;
- b) eficacitatea utilizării sumelor repartizate - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea solicitărilor pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la repartizarea sumelor;
- d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru repartizarea sumelor;
- e) neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării sumelor repartizate unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- f) cofinanțarea - sumele repartizate trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a programului sportiv;
- g) excluderea cumulului - aceeași activitate/program sportiv, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an competițional.

1.4. Sumele repartizate pot fi utilizate pentru toate tipurile de cheltuieli aferente programului sportiv, inclusiv cele de natură salarială.

CAPITOLUL II - CRITERII DE ACCES

(1) Pentru a participa la procedura de selecție în vederea repartizării sumelor, beneficiarii trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să fie o structură sportivă constituită ca structură nonprofit în condițiile legii, cu sediul pe raza teritorial-administrativă a județului Sălaj - Certificat de înregistrare Sportivă (CIS)
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior conform termenului legal de depunere;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul județului Sălaj precum și la bugetul unității administrativ teritoriale în care își are sediul - Certificat fiscal;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul de stat - Certificat fiscal;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare; - Declarație;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii - Statut,

Act Constitutiv

- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a programului sportiv;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- l) să depună bugetul detaliat pe articole de cheltuieli însoțit de o notă de fundamentare analitică a acestora;
- m) să depună raport de activitate pentru anul anterior;
- n) să depună contractele sportive și programul sportiv aferent anului competițional;

(2) Autoritatea finanțatoare poate cere beneficiarului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

(3) Cazuri de neacordare a finanțării

Nu va beneficia de sume repartizate de la bugetul județului, structura sportivă care:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul local și/sau bugetul general consolidat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu depune declarațiile pe propria răspundere necesare susținerii cererii;
- f) nu a depus toate documentele solicitate la termenele stabilite;
- g) a depus cererile după termenul limită de depunere;
- h) a depus cereri ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- i) se face vinovat de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de verificare;
- j) a încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;

Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate în decursul unui an competițional, cu excepția cazului în care, ca urmare a rezultatelor, participă la o competiție internațională.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE DEPUNERE A SOLICITĂRILOR DE FINANȚARE A PROGRAMELOR SPORTIVE PE AN COMPETIȚIONAL

3.1. Calendar operațional

- depunerea cererii de repartizare însoțită de documentele solicitate, până în data de 01 iunie;
- verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor impuse prin regulament de către Comisia de specialitate a Consiliului Județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sportive și de agrement, în data de 15 iunie;
- propunerea și aprobarea repartizării sumelor prin hotărâri ale Consiliului Județean Sălaj, în prima ședință convocată după finalizarea etapei de verificare a solicitărilor;
- semnarea contractelor de finanțare pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale cu beneficiarii, în termen de 10 zile de la data adoptării hotărârilor de repartizare a sumelor.

3.2. Documentația de solicitare a finanțării se depune într-un singur exemplar (set), îndosariat cuprinzând:

- Cererea de repartizare;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Raport de activitate al entității sportive pentru anul anterior;
- Documentele enumerate la Capitolul II - Criterii de acces;
- Bugetul programului sportiv;
- Statutul și actul constitutiv;
- certificat de înregistrare fiscală.

3.3. (1) Toate documentele se depun în plic închis, la sediul Consiliului Județean Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, cu mențiunea:

Solicitare de repartizare sume, pentru anul competițional _____

Numele și adresa completă a solicitantului

(2) Solicitanții păstrează un exemplar complet din Cererea de repartizare depusă.

(3) Formularul de solicitare a repartizării de sume va fi afișat pe site-ul www.cjsj.ro odată cu anunțul pentru finanțare. Formularul va putea fi descărcat sau se va putea obține de la registratura consiliului județean Sălaj.

CAPITOLUL IV. CRITERII DE EVALUARE

4.1. Criteriile generale de evaluare:

- a) contribuția la dezvoltarea domeniului sportiv în județul Sălaj sau a unei unități administrativ teritoriale din județ;
- b) anvergura (internațională, națională) și importanța competițiilor cuprinse în programul sportiv;

4.2. Criterii specifice

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Anvergura programului competițional, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa	15
	1.1 - național	5
	1.2 - internațional	10
2.	Categoriile de vârstă	15
	2.1 Copii și juniori	5
	2.2 Seniori	10
3.	Încadrarea pe ramură de sport	15
	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	5
4.	Categorie sportivă	15
	4.1 Sport de echipă	10
	4.2 Sport individual	5
5.	Buget	15

	5.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	2
	5.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	3
	5.3 Contribuția solicitantului din surse financiare proprii	5
	5.4 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	5
6.	Continuitate în inițiere și organizare programe sportive	15
	6.1 minim doi ani de continuitate	5
	6.2 mai mult de doi ani de continuitate	10
7.	Rezultatele obținute anterior	10
	7.1 trofeu/trofee europene cucerite	4
	7.2 titlu/titluri în competiții naționale	3
	7.3 clasare pe podium (locurile 2 și 3) la nivel național și/sau participare în competiții europene	2
	7.4 participare în competiții la nivel național de primă ligă sau divizie, după caz	1
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

4.3. Comisia de evaluare

1) Comisia de evaluare este comisia de specialitate a Consiliului județean Sălaj pentru activități științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, sport și de agrement.

2) Secretariatul comisiei va fi asigurat de persoane din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și va fi constituit prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

3) Președintele comisiei va asigura, prin intermediul secretarului desemnat în condițiile alineatului precedent, convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de cel mult 5 zile de la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de finanțare. Comisia își desfășoară activitatea la sediul Consiliului județean Sălaj.

4) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor săi.

Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- verifică îndeplinirea condițiilor de acces.
- analizează și notează solicitările în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;
- întocmește, prin intermediul secretarului comisiei, procesul verbal a sedințelor de lucru precum și situația finală privind propunerile de repartizare a sumelor;
- asigură, prin intermediul secretarului comisiei, afișarea rezultatului evaluării și propunerile de repartizare a sumelor în funcție de rezultatul evaluării;
- comunică președintelui consiliului județean, rezultatul final al evaluării în vederea repartizării sumelor prin hotărâre a consiliului județean.

5) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o solicitare trebuie să întrunească un punctaj total de minim 50 la sută din punctajul total maxim.

6) Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată.

7) Propunerile de repartizare a sumelor se supun aprobării Consiliului județean.

8) Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale în ordinea descrescătoare a punctajului obținut ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare.

4.4 Contestații

(1) beneficiarii nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind repartizarea sumelor pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Sumele repartizate nu pot face obiectul contestației.

(2) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită din 3 membri, numită prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Sălaj. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare.

(3) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatorului
- obiectul contestației
- motivele de fapt și de drept
- dovezile pe care se întemeiază
- semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, precum și stampila

(5) Soluția dată de comisia de contestații este definitivă.

4.5 Comunicări

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului regulament se face sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

(3) Documentele transmise prin poștă electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL V - DISPOZIȚII REFERITOARE LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

5.1 Contractul de finanțare se încheie pe baza hotărârii consiliului județean de repartizare a sumelor pentru finanțarea activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale în anul competițional, stabilite pe baza procesului verbal al comisiei de evaluare.

5.2. În contract va fi prevăzută întreaga sumă aferentă anului competițional, urmând ca acesta să fie repartizată conform prevederilor bugetare anuale.

5.3 Suma alocată conform punctului 5.2 poate fi suplimentată în cazul unei clasificări care îi permite structurii sportive participarea la competiții internaționale.

5.3 Modalitate de plată

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată "conform cu originalul".

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 de zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Decontarea sumelor repartizate se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru programul sportiv aferent anului competițional prevăzut în contract;
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului sportiv, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și șampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare: produse sau servicii achiziționate, numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și șampilată de către un traducător autorizat.

6.2 Modalități de decont

În vederea decontului financiar - contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

- a) Pentru decontarea cheltuieli cu personalul, inclusiv obligații BS și BAS, se vor prezenta:
 - pontaj semnat și șampilat de către club;
 - statul de plată;
 - ordinele de plată privind virarea drepturilor salariale și a obligațiilor BS și BAS.
 - b) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau margarete. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;
 - c) în cadrul proiectelor sportive cheltuielile zilnice de masă se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art. 13 din H.G 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive.
- Pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată și lista de participanți;
- d) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanță sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, după caz și se vor deconta următoarele:
 - avionul, pe orice distanță, clasa economică;
 - orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
 - navele de călătorii, după tariful clasei I;
 - mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
 - mijloace de transport auto închiriate;
 - cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
 - e) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații și/sau aparatură se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanță sau ordinul de plată;

f) pentru decontarea cheltuielilor de promovare și publicitate (afișe, invitații, anunțuri, bannare publicitare, bilete etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;

g) pentru decontarea cheltuielilor privind realizarea de tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta: contractul, factura fiscală, nota de recepție, chitanță sau ordinul de plată;

h) Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii în cazul persoanelor juridice care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta:

o contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;

o factura fiscală;

o chitanța sau ordinul de plată.

În cazul persoanelor fizice, se vor prezenta:

o contractele;

o statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali;

o ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat;

În funcție de modalitatea de plată se va prezenta ordinul de plată a sumei nete sau statul de plată cu semnatura de primire a sumei în numerar. ;

i) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, însoțite de un referat din care să rezulte utilizarea materialelor și chitanță sau ordinul de plată;

j) pentru decontarea cheltuielilor specifice activităților desfășurate se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

6.3 Efectuarea plăților

(1) Consiliul Județean Sălaj va achita suma repartizată prevăzută în contract, în baza actelor de justificare a cheltuielilor.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea programului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul Consiliului Județean Sălaj documentele justificative pentru decontul final.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

7.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

7.2. Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

7.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

Anexă la Regulament

JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ
PREȘEDINTE
Nr..... din

JUDEȚUL SĂLAJ
structura sportiva locală
Nr..... din

CONTRACT DE FINANȚARE

- cadru -

pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive locale, participante în cadrul
Campionatului național de _____ și/sau în cadrul Campionatului internațional de _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, reprezentat prin președinte, dl. Marc Tiberiu, având cont nr., deschis la Trezoreria Zalău, cod fiscal:

și

(structura sportivă locală), cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, județul Sălaj, telefon/fax _____, certificat de identitate sportivă _____, cod fiscal nr. _____ cont nr. _____ deschis la _____, Sucursala Zalău, reprezentat prin _____ și _____,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului județean Sălaj nr. privind

Au convenit încheierea prezentului contract pentru sumele repartizate destinate finanțării activităților de performanță aferente anului competițional

I. SCOP ȘI OBIECTIVE

Scopul prezentului contract îl constituie finanțarea acțiunilor/activităților specifice sportului de performanță, pentru participarea echipei de _____ la competițiile sportive desfășurate în anul competițional în cadrul Campionatului național/internațional de _____, Liga națională de _____, având ca obiective:

- promovarea sportivilor la loturile naționale și promovarea _____ în județul Sălaj;

- clasarea echipei pe unul din locurile _____ în Liga națională de _____ în sezonul _____, în conformitate cu prevederile programului sportiv.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract este alocarea sumei de _____ mii lei, din care suma de lei din bugetul anului 20... și suma de lei din bugetul anului 20....

În limita sumei alocate se vor deconta, pe bază de documente justificative, categorii de cheltuieli de natura celor prevăzute de HG nr.1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță efectuate pentru realizarea acțiunilor/activităților sportive desfășurate în scopul prevăzut în prezentul contract.

Categoriile de cheltuieli sunt prevăzute în anexa la prezentul contract de finanțare, pe baza bugetului programului sportiv aferent anului competițional _____.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru anul competițional

IV. MODALITATE DE PLATĂ

Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, cererea beneficiarului va fi însoțită de documente care atestă angajarea cheltuielii (contracte, facturi, chitanțe, bon fiscal, ordin de plată, etc.), în copie certificată în conformitate cu originalul.

Documentele care atestă cheltuielile efectuate în cursul unei luni, se vor depune până cel târziu la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost efectuate, iar decontarea se va realiza în termen de cel mult 10 zile de la depunere.

Documentele care atestă efectuarea cheltuielilor vor fi însoțite de situația activităților specifice, întocmită conform regulamentului pentru repartizarea sumelor destinate finanțării activităților de performanță desfășurate de structurile sportive locale, participante la competiții naționale și/sau internaționale.

În cazul în care documentele pentru justificarea cheltuielilor efectuate nu se depun în termenul stabilit, finanțatorul nu va acorda suma necesară, până la depunerea documentelor respective.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma alocată exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu programul sportiv;

b) să obțină suplimentarea sumei repartizate în cazul unei clasificări care îi permite participarea la competițiile internaționale;

c) să întocmească și să transmită situația activităților specifice, în condițiile stabilite de în prezentul contract;

d) să depună documentele justificative ale cheltuielilor efectuate/angajate, în condițiile și la termenele stabilite în prezentul contract;

e) să promoveze imaginea Județului Sălaj prin expunerea siglei pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, panouri publicitare și bannere pe marginea terenului;

f) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare, respectiv autoritățile publice cu atribuții în domeniu, să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor repartizate;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale, a prevederilor prezentului contract și a programului sportiv, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, programul sportiv și contractele sportive, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;

j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

k) să transmită, la finalul campionatului/finalul contractului, un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract;

5.2. Județul Sălaj are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să respecte modalitatea de plată stabilită în prezentul contract;

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor repartizate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

6.2. Pentru nedepunerea, în mod repetat, la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor necesare decontului lunar, instituția finanțatoare are dreptul să refuze decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

6.3. În cazul în care structura sportivă nu asigură sursele de finanțare declarate în bugetul programului sportiv, finanțatorul poate diminua sumele alocate proporțional cu sumele nerealizate la care structura sportivă s-a angajat.

VII. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

VIII. LITIGII

8.1. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

IX. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

9.2. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

9.3. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într-un act adițional.

9.4. Documentația depusă anexat cererii de repartizare a sumelor constituie anexă la prezentul contract și face parte din acesta.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

JUDEȚUL SĂLAJ
PREȘEDINTE
TIBERIU MARC

Structura sportivă locală

DIRECTOR EXECUTIV
LEONTINA - LUCICA MARUȘCA

VIZAT JURIDIC

Structura sportiva: _____
 Sediul: _____, str. _____, nr. _____
 CF _____
 Nr. _____ / _____. _____

-MODEL-

CERERE DE REPARTIZARE

a sumelor destinate finanțării activităților de performanță a structurilor sportive de interes local, participante la competițiile naționale și/sau internaționale, în anul competițional

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive: _____
2. Sediul social - Adresa: _____, str. _____, nr. _____, Județul Sălaj.
3. Certificat de identitate sportiva nr: SJ/___/___/_____.
4. Cont nr. _____, deschis la _____.
5. Cod fiscal: _____
6. Alte date de identificare:.....

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Wrb: _____

7. Echipa responsabilă de derularea programului sportiv (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....

7.1.

7.2.

7.3.

B. Date privind programului sportiv

1. Denumirea programului: _____;
2. Scopul: _____;
3. Obiective specifice: _____.
4. Activități /acțiuni din cadrul programului: _____.
5. Perioada de derulare/acțiune /activitate: _____.
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate: _____
7. Participanți (numărul și structura)/acțiunea/activitate: _____
8. Costurile estimate ale programului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:
 - lei (RON) -

Programul, acțiunea/activitatea sportivă	Categorii de cheltuieli*	Sumă bugetată (lei)	Suma alocată (lei)
Program: promovarea sportului de performanță Proiect: participarea la Liga națională de _____ Activități/Acțiuni în cadrul proiectului: Pregătirea echipei în cantonamente centralizate; Turnee de pregătire în Zalău, țară și străinătate; Susținerea meciurilor oficiale din turul campionatului național de _____, și altele de acest fel	1.cheltuieli cu personalul, inclusive obligații BS și BAS	_____	_____
	2.cheltuieli cu taxe și alte obligații conform regulamentului Federației	_____	_____
	3. cheltuieli cu echipament sportiv	_____	_____
	4. combustibil	_____	_____
	5. susținătoare efort	_____	_____
	6. chirii și utilități locații sportive	_____	_____
	7.cheltuieli asigurări auto și persoane	_____	_____
	8. cheltuieli cantonamente, meciuri de pregătire, meciuri oficiale, premieri	_____	_____
	9.cheltuieli de întreținere sediu	_____	_____
	10. cheltuieli cu poșta și telefon	_____	_____
	11. cheltuieli cu hrana acordată sportivelor	_____	_____
	12. semicantonamente, meciuri oficiale	_____	_____
	13. reclamă și publicitate	_____	_____
	Alte cheltuieli, inclusiv taxa de transferuri	_____	_____
	14.	_____	_____
	15. etc	_____	_____
TOTAL		_____	_____

* Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din suma alocată sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță

ANEXA Nr.2

Structura sportiva.....

Bugetul
Programului sportiv aferent anului competițional

- lei (RON)

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile De cheltuieli	Valoarea totala	Din care	
			Din fonduri publice	din veniturile proprii Ale structurii sportive
1.	Acțiunea/activitatea..... Total.....din care: a)..... b).....			
2.	Acțiunea/activitatea..... Total.....din care: a)..... b).....			
	TOTAL :			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura si stampila structurii sportive**ANEXA Nr. 3**

Structura sportiva.....

Scopul și obiectivele Programului sportiv aferent anului competițional

A. Scopul:

.....

B. Obiective: - obiectivul general:.....

- obiective specifice:

Reprezentanți legali:

.....

(numele , prenume, funcția,
semnătura si stampila structurii sportive)**DECLARAȚIE**

Subsemnații.....reprezentanți legali ai structurii sportive.....,declarăm pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm:

a) a furnizat informații veridice în vederea obținerii repartizării numelor;

b) a anexat cererii de repartizare documente conforme cu originalul;

c) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

d) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minim 10 % din valoarea totală a sumelor repartizate;

e) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

f) nu se află în litigiu cu Consiliul Județean Sălaj;

g) nu va solicita decontarea cheltuielilor, pentru care se vor repartiza sume în baza contractului de repartizare, unei alte autorități sau instituții;

h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabila/de sume repartizate de la instituția

....., în sumă de.....lei (RON).

Data.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

**HOTĂRÂREA nr. 67
din 28 aprilie 2017**

**privind cuprinderea în domeniul public al județului Sălaj a unui imobil
situat în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr.19**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4359 din 21.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 4360 din 21.04.2017 al Direcției tehnice;
 - Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 53 din 30 aprilie 2015 privind darea în folosință gratuită Fundației SERA ROMÂNIA, a unui teren aflat în domeniul public al județului Sălaj, situat în orașul Șimleu Silvaniei, strada Nicolae Bălcescu, nr. 19, județul Sălaj;
 - art. 21 alin. (2) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 863 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Cuprinderea în domeniul public al județului Sălaj a imobilului - construcție, situat în orașul Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr.19, înscris în CF nr. 50429, nr. cad. 50429 - C5.

Art. 2. Completarea anexei la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 24 mai 2001 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Sălaj, cu poziția 15"1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică - Serviciul patrimoniul public și privat al județului.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală.
- Direcția tehnică - Serviciul patrimoniul public și privat al județului;
- Direcția economică.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă
la Hotărârea nr.67
din 28 aprilie 2017*

SECȚIUNEA I. BUNURI IMOBILE

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau dării în folosință	Valoarea de inventar	Situația juridică actuală
Construcții și terenuri aferente						
15"1	1.6.4.	Centru de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap	Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr. 19, jud. Sălaj Suprafață construită: 373 mp	2016	1.387.137,66 lei	Domeniu public județean CF 50429, nr. cad. 50429-C5

HOTĂRÂREA nr. 68

din 28 aprilie 2017

privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj a imobilului situat în localitatea Șimleu Silvaniei, str. Nicolae Bălcescu, nr. 19, aflat în domeniul public al Județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.403 din 21.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.404 din 21.04.2017 al Direcției tehnice;
- art. 867 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj a imobilului situat în Șimleu Silvaniei, strada Nicolae Bălcescu nr. 19, compus din construcții în suprafață de 373 mp, aflat în domeniul public al Județului Sălaj, cu valoarea de 1.387.137,66 lei, identificat în CF nr. 50429 Șimleu Silvaniei, nr. cad. 50429 - C5.

(2) Darea în administrare se realizează în vederea funcționării Centrului de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap.

Art. 2. Predarea primirea imobilul prevăzut la art. 1, se face pe bază de protocol, încheiat în termen de cel mult 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în care se vor menționa drepturile și obligațiile părților, stabilite conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.68
din 28 aprilie 2017

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ADMINISTRATORULUI

DREPTURI:

Să administreze bunul potrivit destinației propuse, respectiv Centru de recuperare și reabilitare pentru copilul cu handicap.

OBLIGAȚII:

- Să asigure administrarea spațiului ca un bun proprietar, precum și paza acestuia, cu menținerea destinației;
- Să nu închirieze, total sau parțial, spațiul, fără acordul scris și prealabil al proprietarului;
- Orice lucrări de modernizare/consolidare se efectuează numai cu acordul/avizul prealabil al Consiliului Județean Sălaj;
- Să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate;
- Să înregistreze în contabilitate separat toate bunurile mobile și imobile preluate în administrare.
- La sfârșitul fiecărui an bugetar, cu ocazia inventarierii patrimoniului privat primit în administrare, va transmite Consiliului Județean Sălaj câte un exemplar din listele de inventar.
- În cazul revocării dreptului de administrare, situația privind evidența financiar-contabilă a bunurilor va fi predată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**HOTĂRÂREA nr. 69
din 28 aprilie 2017**

**privind retragerea dreptului de administrare conferit Muzeului Județean de Istorie și Artă
Zalău, asupra unor bunuri aparținând domeniului public al Județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4379 din 21.04.2017 a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate nr.4380 din 21.04.2017 al Direcției Tehnice;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 97 din 31 iulie 2012 privind transmiterea în administrare a unor bunuri din domeniul public al județului;
- prevederile art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a), precum și ale art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data de 01.05.2017, se retrage dreptul de administrare atribuit Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 97 din 31 iulie 2012, cu privire la imobilele de la Castrul Roman Porolissum - "Clădire nr.1, Clădire nr.2, Anexe gospodărești, Module tip container, Teren aferent - identificate în C.F. 326/N Moigrad, nr. cadastral 427, Teren - identificat în C.F. nr.250/N Jac, nr. cadastral 356, C.F. nr.251/N Jac nr. cadastral 351, C.F. nr.252/N Jac, nr. cadastral 352Î, aflate în domeniul public al județului Sălaj, identificate conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Protocolul de predare - primire al imobilelor și a terenurilor se va încheia în termen de 10 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă
la Hotărârea nr.69
din 28 aprilie 2017*

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică	Valoarea de inventar -lei-
0	1	2	3	4
1	CASTRUL ROMAN POROLISSUM	Localitatea Moigrad – Porolissum, comuna Mirșid și localitatea Jac, comuna Creaca		
1.1	Clădirea nr.1	Suprafața construită 122 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	39.460,09

1.2	Clădirea nr.2	Suprafața construită 82 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	26.522,36
1.3	Anexe gospodărești	Suprafața construită 75 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	-
1.4	Module tip container	Suprafața construită -	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	81.574,50
1.5	Teren aferent	Suprafața 2.403,0 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	1.042,47
1.6	Teren	Suprafața 636,136 mp	C.F.nr. 250/N Jac nr.cadastral 356	275.970,60
		Suprafața 41.266 mp	C.F.nr. 251/N Jac nr. cadastral 351	17.902,15
		Suprafața 48.028 mp	C.F.nr. 252/N Jac nr.cadastral 352	20.835,66

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 70
din 28 aprilie 2017

privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren aflat în domeniul public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4376/ 21.04.2017 a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate nr. 4377/ 21.04.2017 al Direcției tehnice;
- art. 14 și 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit.a), precum și ale art. 123 alin. (1) și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui teren, în suprafață de 62 ha, aflat în domeniul public al județului, situat în extravilanul comunelor Mirșid și Creaca, identificat în C.F. nr. 326/N Moigrad nr. cad. 427, C.F. nr. 250/N Jac nr. cad. 356 și C.F. nr. 251/N Jac nr. cad. 351, în vederea desfășurării activității de pășunat.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 300 lei/ha/an.

(3) Durata închirierii terenului este de 5 ani, de la data încheierii contractului.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**CAIET DE SARCINI,
privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren situat în extravilanul comunelor Mirșid și Creaca,
aflat în domeniul public al județului**

- **1. Organizatorul licitației publice cu strigare:** Consiliul Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon: 060-614120; fax: 060-661097.
- **2. Obiectul și scopul procedurii de licitație:** închirierea, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean din 28 aprilie 2017, a unui teren în suprafață de 62 ha, situat în comuna Mirșid și comuna Creaca, zona Castrul Roman Porolissum, aflat în domeniul public al Județului Sălaj.
- **3. Durata închirierii:** terenul se închiriază pe o perioadă de 5 ani, cu destinația pășune pentru animale.
- **4. Procedura aplicată:** licitație publică deschisă cu strigare cu minim doi ofertanți, iar în cazul când nu se prezintă decât un ofertant se trece la procedura negocierii directe.
- **5. Locul și data licitației:** licitația se va desfășura la sediul Consiliului Județean Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, corpul B, camera 11, iar ofertele se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, la o dată care se va comunica prin anunț publicitar.
- Comisia de licitație se va constitui prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean.
- **6. Prețul de pornire a licitației:** 300 lei/ha/an, pentru terenul în suprafață de 62 ha.
- Pasul licitației (saltul minim) a ofertei de preț a chiriei este de 5 lei/ha/an.
- **7. Condiții de participare:**
 - La licitație pot participa persoane juridice și persoane fizice, care desfășoară activități de pășunat.
 - Ofertanții interesați pentru participare la licitație vor depune la Registratura instituției următoarele documente:
 - a) Dovada deținerii în proprietate de animale (adeverință de la Registrul agricol unde figurează înscris cu numărul de animale, adeverință de la medicul veterinar);
 - b) Dovada achitării (după caz) datoriilor către bugetul de stat și bugetul local:
 - (Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice sau fizice - Primărie).
 - c) Dovada (după caz) a chitării datoriilor față de Județul Sălaj;
 - d) Documentul care să ateste forma juridică a solicitantului:
 - copie certificat de înmatriculare sau certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului (pentru persoane juridice),
 - copie carte de identitate sau pașaport (pentru persoane fizice),
 - e) taxa de participare în sumă de 100,00 lei, sumă care se depune la casieria instituției;
 - În primul an de contract ofertantul câștigător, va curăța întreaga suprafață de 62 ha. de vegetație (spini, arbuști, etc.), conform cerințelor APIA, suportând toate cheltuielile.
 - În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscrși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele. Comisia va stabili pasul de licitație.
 - Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant, care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.
 - Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.
- **8. Atribuirea contractului de închiriere** - ofertantului care îndeplinește condițiile de participare și oferă prețul cel mai mare.
- Contractul de închiriere se va încheia în termen de maximum 20 de zile de la data adjudecării, în caz contrar licitația se consideră anulată, urmând a fi reluată la o dată ulterioară. Ofertantul adjudecător din culpa căruia nu s-a semnat contractul de închiriere, în termenul stabilit, nu va fi admis la o nouă licitație.
- **9. Dispoziții finale** - drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
- Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 71
din 28 aprilie 2017**

**pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții ”Reabilitare
imobil situat în municipiul Zalău, str. Păcii nr. 10 în vederea relocării Secției de boli infecțioase din
cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău”**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4382 din 21.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9132 din 21.04.2017 al Spitalului Județean de Urgență Zalău;
- prevederile art. 5 lit. b) Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiție finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă valoarea totală a obiectivului de investiții: "Reabilitare imobil situat în municipiul Zalău, str. Păcii, nr. 10 în vederea relocării Secției de boli infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău", în sumă de 518.039,93 lei, inclusiv TVA, din care C+M în sumă de 381.774,61 lei, inclusiv TVA, conform devizului general prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică;

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**Notă: Anexa la Hotărârea nr.71 din 28 aprilie 2017 poate fi consultată pe site-ul www.cjsj.ro - Secțiunea Consiliul Județean - Hotărâri*

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRĂREA nr. 72 **din 28 aprilie 2017**

privind aprobarea acordului de asociere între județul Sălaj și comuna Crasna pentru realizarea
unor lucrări de întreținere pe drumul județean DJ 191C:
Huseni-Ratin, km 5+000 - 9+600

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4400 din 21.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4401 din 21.04.2017 al Direcției tehnice și al Direcției economice;
- art. 91 alin. (1) lit. b) și e), alin. (3) lit. f) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de asociere între județul Sălaj și comuna Crasna pentru lucrări de reparații cu piatră spartă pe drumul județean DJ 191C km 5+000 -9+600, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția Județului Sălaj pentru realizarea lucrărilor prevăzute la art.1, în sumă de 87.141,00 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Comuna Crasna.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ACORD DE ASOCIERE

între Județul Sălaj și Comuna Crasna pentru lucrări de întreținere pe drumul județean DJ 191C: Huseni-Ratin, km 5+000-9+600

Încheiat între:

- 1). Județul Sălaj, reprezentat prin Marc Tiberiu - președintele al Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, cod fiscal 4494764, cont RO64TREZ24A840301510124X, deschis la Trezoreria Zalău și
- 2). Comuna Crasna, reprezentată prin primar, Bogya Miklos cu sediul în loc. Crasna nr.13 cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____

I. Obiectul acordului

- Realizarea unor lucrări de reparații cu piatră spartă pe drumul județean DJ191C, Huseni - Crasna, km 5+000-9+600

II. Modalități de plată

Art. 1. Realizarea lucrărilor, în valoare totală de 96.823,07 lei, va fi finanțată astfel:

- contribuția Județului Sălaj în sumă de 87.141,00 lei;
- contribuția comunei Crasna în sumă de 9.682,07 lei;

Art. 2. Volumul și natura lucrărilor ce se vor executa în cadrul sumei totale 96.823,07 lei, conform listei de cantități, anexată la prezentul acord de asociere, constau în lucrări de reparații cu piatră spartă a drumului județean DJ 191C, km 5+000-9+600.

Art. 3. Lucrările executate vor fi recepționate de o comisie de recepție, în care vor fi nominalizați doi reprezentanți, desemnați de Președintele Consiliului Județean Sălaj.

III. Durata acordului

Art. 4. Executarea lucrărilor se va realiza în termen de 30 de zile de la predarea amplasamentului, predat cu proces verbal de predare-primire de către reprezentanții Consiliului județean.

IV. Obligațiile părților

Art. 5. Comuna Crasna are obligația de a executa lucrările de reparații cu piatră spartă corespunzătoare cu documentația tehnică și de a organiza recepția la terminarea lucrărilor, în perioada stabilită.

Art. 6. Consiliul Județean Sălaj are obligația de a preda amplasamentul, de a nominaliza persoane din cadrul aparatului de specialitate pentru a face parte din comisia de recepție a lucrărilor executate și de a efectua plata lucrărilor executate pe baza procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor însoțit de situațiile de lucrări.

Art. 7. Consiliul Județean Sălaj are dreptul de a refuza plata sumele cu această destinație în situația în care lucrările care fac obiectul prezentului acord nu sunt efectuate și recepționate conform prezentului acord.

Art. 8. Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și este valabil pe durata derulării lucrărilor, prevăzută la art. 4.

*Anexă
la Acordul de asociere*

OBIECTIV:		Lucrari de intretinere pe DJ 191 C,km:5+000 - 9+600,Huseni-Ratin				
OBIECTUL:		Suprastructura				
STADIUL FIZIC:		Suprastructura si decolmatari de santuri				
F3 - LISTA cuprinzand cantitatile de lucrari						
- lei -						
20.04.2017						
SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr.	Capitolul de lucrari		U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) -lei-	TOTALUL (exclusiv TVA) -lei-
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
1	DH04A1	Asternerea materialelor pietroase de intretinere,inclusiv cilindrea cu autogreder	mc	882.00	9.01	7,946.18
				material:	0.82	725.22
				manopera:	2.87	2,531.34
				utilaj:	5.32	4,689.62
				transport:	0.00	0.00
2	TRA01A50	Transportul rutier al...materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 50 km.	tona	1,323.00	19.66	26,010.18
				material:	0.00	0.00
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	19.66	26,010.18

3	TSC04A1	Sapatura mecanica cu excavator pe senile de 0.71-1.25 mc,cu motor ardere interna si comanda hidraulica,in:...pamant cu umiditate naturala,descarcare in depozite teren catg 1	100 mc	6.90	135.98	938.26
				material:	0.00	0.00
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	135.98	938.26
				transport:	0.00	0.00
4	TRA01A02P	Transportul rutier al...pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 2 km	tona	1,242.00	2.36	2,931.25
				material:	0.00	0.00
				manopera:	0.00	0.13
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	2.36	2,931.12
5	2206036	Piatra sparta pentru drumuri 25-40 mm	mc	882.00	40.13	35,394.66
				material:	40.13	35,394.66
				manopera:	0.00	0.00
				utilaj:	0.00	0.00
				transport:	0.00	0.00

	procent	material	manopera	utilaj	transport	total
Cheltuieli directe:		36,119.88	2,531.47	5,627.88	28,941.30	73,220.53

Recapitulatia:	Recapitulatie 1 octombrie 2014					
CAS	15.800 %	0.00	399.97	0.00	0.00	399.97
Fond de risc	0.270 %	0.00	6.83	0.00	0.00	6.83
Concedii si indemnizatii	0.850 %	0.00	21.52	0.00	0.00	21.52
Somaj	0.500 %	0.00	12.66	0.00	0.00	12.66
Fond de garantare	0.250 %	0.00	6.33	0.00	0.00	6.33
Sanatate	5.200 %	0.00	131.64	0.00	0.00	131.64
Total Inclusiv Cheltuieli Directe:		36,119.88	3,110.42	5,627.88	28,941.30	73,799.48
Cheltuieli indirecte	5.000 %	1,805.99	155.52	281.39	1,447.07	3,689.97
Total Inclusiv Cheltuieli indirecte:		37,925.88	3,265.94	5,909.27	30,388.37	77,489.45
Profit	5.000 %	1,896.29	163.30	295.46	1,519.42	3,874.47
Total Inclusiv Profit:		39,822.17	3,429.24	6,204.74	31,907.78	81,363.93

Pag 2

STADIUL FIZIC: Suprastructura si decolmatari de santuri

0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
TOTAL GENERAL (fara TVA):					81,363.93
TVA:				19.00 %	15,459.15
TOTAL GENERAL:					96,823.07

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 73
din 28 aprilie 2017

privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și Comuna Rus
pentru realizarea unor lucrări de întreținere pe drumul județean
DJ 109 E: Rus, km 28+200 - 28+889

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4405 din 21.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 4406 din 21.04.2017 al Direcției tehnice și al Direcției economice;
- art. 91 alin. (1) lit. b) și e), alin. (3) lit. f) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de asociere între Județul Sălaj și Comuna Rus pentru lucrări întreținere pe drumul județean DJ 109 E: Rus, km 28+200 - 28+889, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția Județului Sălaj pentru realizarea lucrărilor prevăzute la art.1, în sumă de 72.665,00 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.73
din 28 aprilie 2017

ACORD DE ASOCIERE

între Județul Sălaj și Comuna Rus pentru realizarea unor lucrări de întreținere pe drumul județean DJ109E: Rus, km 28+200-28+889

Încheiat între:

1). Județul Sălaj, reprezentat prin Marc Tiberiu - președintele Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, cod fiscal 4494764, cont RO64TREZ24A840301510124X, deschis la Trezoreria Zalău

și

2). Comuna Rus, reprezentată prin - primar, Pinte Alexandru, cu sediul în loc.Rus , nr., cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____

I. Obiectul acordului

Realizarea unor lucrări de betonare șanțuri pe drumul județean DJ109E, km 28+200-28+889, în conformitate cu lista de cantități, care face parte integrantă din prezentul acord.

II. Modalități de plată

Art. 1. Realizarea lucrărilor, în valoare totală de 80.738,04 lei va fi finanțată astfel

- din bugetul Județului Sălaj suma de 72.665,00 lei;
- din bugetul comunei Rus , suma de 8.073,04 lei;

Art. 2. Volumul și natura lucrărilor ce se vor executa în cadrul sumei totale 80.738,04 lei, conform listei de cantități, anexate prezentului acord de asociere, constau în realizarea a 689 m de șanț betonat

Art. 3. Lucrările executate vor fi recepționate de o comisie de recepție, în care vor fi nominalizați doi reprezentanți desemnați de Președintele Consiliului Județean Sălaj.

III. Durata acordului

Art. 4. Executarea lucrărilor se va realiza în termen de 30 de zile de la predarea amplasamentului, predat cu proces verbal de predare-primire de către reprezentanții Consiliului județean.

IV. Obligațiile părților

Art. 5. Comuna Rus are obligația de a executa lucrările de 689 m de șanț din betonat, corespunzător cu documentația tehnică și de a organiza recepția la terminarea lucrărilor, în perioada stabilită.

Art. 6. Consiliul Județean Sălaj are obligația de a preda amplasamentul și de a nominaliza persoane din cadrul aparatului de specialitate pentru a face parte din comisia de recepție a lucrărilor executate.

Art. 7. Consiliul Județean Sălaj are dreptul de a retrage sumele alocate cu această destinație în situația în care lucrările care fac obiectul prezentului acord nu sunt efectuate și recepționate conform prezentului acord.

Art. 8. Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și este valabil pe durata derulării lucrărilor, prevăzută la art. 4.

Anexă
la Acordul de asociere

F3 - LISTA cuprinzand cantitatile de lucrari

- lei -

20.04.2017

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr.	Capitolul de lucrari	U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) -lei-	TOTALUL (exclusiv TVA) -lei-
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4
1	TSC04A1 Sapatura mecanica cu excavator pe senile de 0.7-1.25 mc,cu motor ardere interna si comanda hidraulica,in...pamant cu umiditate naturala,descarcare in depozite teren catg 1	100 mc	3.10	101.37	314.24
			material:	0.00	0.00
			manopera:	0.00	0.00
			utilaj:	101.37	314.24
			transport:	0.00	0.00

2	TRA01A01P	Transportul rutier al..pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 1 km	tona	558.00	2.52	1,406.22		
				material:	0.00	0.00		
				manopera:	0.00	0.06		
				utilaj:	0.00	0.00		
				transport:	2.52	1,406.16		
3	CZ0109F1	Beton marca B 400, cu agregate grele, sortate cu granulatia pâna la 16 mm, în beton armat în structuri si elemente clin beton precomprimat, preparat cu ciment P 45 în instalatii necentralizate :	mc	124.00	222.37	27,573.64		
				material:	203.91	25,284.86		
				manopera:	11.85	1,469.86		
				utilaj:	6.60	818.92		
				transport:	0.00	0.00		
4	PB12A1	Turnare beton armat b200 in bolti,arce,cadre,grinzi cu sect. plina,podete tubulare...manuaj	mc	124.00	39.12	4,850.98		
				material:	0.30	37.08		
				manopera:	34.87	4,324.31		
				utilaj:	3.95	489.59		
				transport:	0.00	0.00		
5	CB08A1	Cofraje pentru beton simplu si armat turnat în constructia apeductelor, canalelor si anexelor executate din scinduri de rasinoase si anexelor executate din scânduri de rasinoase	mp	284.00	35.19	9,992.78		
				material:	14.21	4,034.46		
				manopera:	20.98	5,958.32		
				utilaj:	0.00	0.00		
				transport:	0.00	0.00		
6	TSD15B1	Strat de repartitie din nisip cu granulatie de 0.7 mm,prevazut sub prisma de balansare c.f.compactat cu...cu placa vibratoare de 0.7 t cu motor cu ardere interna < 10 CP	mc	124.00	45.39	5,628.46		
				material:	31.20	3,868.68		
				manopera:	12.80	1,586.93		
				utilaj:	1.39	172.86		
				transport:	0.00	0.00		
7	TRA05A20	Transport rutier materiale,semifabricate cu...autovehic.speciale(cisterna,beton.etc)p e dist.de 20	tona	211.00	12.67	2,673.37		
				material:	0.00	0.00		
				manopera:	0.00	0.00		
				utilaj:	0.00	0.00		
				transport:	12.67	2,673.37		
8	TRA01A20	Transportul rutier al..materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 20 km.	tona	470.00	12.87	6,048.90		
				material:	0.00	0.00		
				manopera:	0.00	0.00		
				utilaj:	0.00	0.00		
				transport:	12.87	6,048.90		
			procent	material	manopera	utilaj	transport	total
Cheltuieli directe:				33,225.06	13,339.48	1,795.61	10,128.43	58,488.58

					Pag 2	
STADIUL FIZIC: Santuri betonate DJ 109 E, loc.Rus						
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
Recapitulatia:		Recapitulatie 1 octombrie 2014				
CAS	15.800 %	0.00	2,107.64	0.00	0.00	2,107.64
Fond de risc	0.270 %	0.00	36.02	0.00	0.00	36.02
Concedii si indemnizatii	0.850 %	0.00	113.39	0.00	0.00	113.39
Somaj	0.500 %	0.00	66.70	0.00	0.00	66.70
Fond de garantare	0.250 %	0.00	33.35	0.00	0.00	33.35
Sanatate	5.200 %	0.00	693.65	0.00	0.00	693.65
Total Inclusiv Cheltuieli Directe:		33,225.06	16,390.21	1,795.61	10,128.43	61,539.32
Cheltuieli indirecte	5.000 %	1,661.25	819.51	89.78	506.42	3,076.97
Total Inclusiv Cheltuieli indirecte:		34,886.32	17,209.73	1,885.39	10,634.85	64,616.28
Profit	5.000 %	1,744.32	860.49	94.27	531.74	3,230.81
Total Inclusiv Profit:		36,630.63	18,070.21	1,979.66	11,166.59	67,847.10
TOTAL GENERAL (fara TVA):						67,847.10
TVA:					19.00 %	12,890.95
TOTAL GENERAL:						80,738.04

HOTĂRÂREA nr. 74

din 28 aprilie 2017

**privind modificarea componenței echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii
violenței în familie**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4440 din 24.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 9925 din 24.04.2017 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică componența echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, după cum urmează:

- domnul Didă Constantin - comisar de poliție, reprezentantul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj, se înlocuiește cu doamna Ciorteș Maria-Monica - subcomisar de poliție;
- domnul Rechișan Călin - inspector, reprezentantul Direcției de Asistență Comunitară Zalău, se înlocuiește cu doamna Fazakas Jenica - inspector;
- domnul Fălăuș Cornel - asistent medical principal, reprezentantul Serviciului Județean de Medicină Legală, se înlocuiește cu domnul Betianu Bogdan-Lucian - medic.

Art. 2. Componența actualizată a echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie este:

- Monica Katona - inspector, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Ciorteș Maria - Monica - subcomisar, Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj;
- Cosma Călin - locotenent, Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj;
- Câmpeanu Mariana - asistent medical, Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
- Betianu Bogdan Lucian - medic, Serviciul de Medicină Legală Sălaj;
- Blaga Ana-Maria - consilier de probațiune, Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Sălaj;
- Mesaroș Adina - Emilia - profesor psiholog, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj;
- Nemeș Luminița - Elena - inspector șef, Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj;
- Ianc Petru - inspector școlar, Inspectoratul școlar Județean Sălaj;
- Fazakas Jenica - inspector, Direcția de Asistență Comunitară Zalău;
- Alina Blaj - membru, Asociația Filantropia Porolissum Zalău;
- Nicoleta Lăcătuș - asistent programe, Asociația șanse Egale pentru Femei și Copii Zalău;

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- membrii echipei intersectoriale în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 75
din 28 aprilie 2017

privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 4.369 din 21.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4.371 din 21.04.2017 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizele nr. 900 din 11.04.2017, nr. 979 din 24.04.2017, ale Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale, operatorilor de transport:

I. S.C. EMANCITY S.R.L. pentru traseul Cehu Silvaniei (S.C. Angar Prod S.R.L.) - Biușă - Benesat și retur;

II.S.C. SIM&ANCA TRANS S.R.L. pentru traseele:

1. Solomon - Gîrbou - Jibou (Liceul Teoretic "Ion Agârbiceanu") și retur;
2. Solomon - Brîglez - Surduc (S.C. Conf Maryline S.R.L.) și retur;
3. Băbeni - Cristolțel - Someș Odorhei (S.C. Vigano S.R.L.) și retur;
4. Noțig - Jibou (Liceul Tehnologic "Octavian Goga") și retur.

III. S.C. NICUȘOR TRANS S.R.L. pentru traseele:

1. Cristolț - Surduc - Jibou (S.C. Szel Confecții S.R.L. și S.C. Caafs Profi S.R.L.) și retur;
2. Chendrea - Jibou (S.C. Szel Confecții S.R.L.) și retur.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- S.C. EMANCITY S.R.L.
- S.C. SIM&ANCA TRANS S.R.L.
- S.C. NICUȘOR TRANS S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 76
din 28 aprilie 2017

privind darea în folosință gratuită a Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, a unor bunuri imobile aflate în domeniul public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.4499 din 24.04.2017, a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 4500 din 24.04.2017, al Direcției tehnice;

- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul civil;
- art. 91 alin.(1) lit. c) și alin.(4) lit. a) coroborat cu art.124 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 10 ani, Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, a bunurilor imobile aparținând domeniului public al județului Sălaj, cu elemente de identificare prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea-primirea bunurilor se face pe bază de proces-verbal încheiat în termen de cel mult 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri, dată la care se va încheia și contractul de comodat prin care se vor stabili drepturile și obligațiile părților.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția economică;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexă
la Hotărârea nr.76
din 28 aprilie 2017*

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Situația juridică	Valoarea de inventar -lei-
0	1	2	3	4
1	CASTRUL ROMAN POROLISSUM	Localitatea Moigrad – Porolissum, comuna Mirșid		
1.1	Clădirea nr.1	Suprafața construită 122 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	39.460,09
1.2	Clădirea nr.2 Anexe gospodărești	Suprafața construită 82 mp Suprafața construită 75 mp	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	26.522,36
1.3	Module tip container	Suprafața construită -	C.F.nr.326/N Moigrad, nr. cadastral 427	81.574,50

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj
Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,
e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro
ISSN 1222-9601