



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXVII, Nr.16
(serie nouă)

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

11 aprilie 2017

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

| | |
|---|-----------|
| HOTĂRÂREA NR.2 din 31 ianuarie 2017 privind aprobarea închirierii prin procedura licitație publică deschisă a imobilului casa "DEAK" din Panic nr. 200 și terenul aferent | 2 |
| HOTĂRÂREA NR.3 din 31 ianuarie 2017 privind aprobarea demarării procedurii de închiriere prin licitație publică a suprafeței de 55,5 ha pășune situată în localitatea Badon parcela "Dos" | 3 |
| HOTĂRÂREANR. 4 din 31 ianuarie 2017 privind stabilirea cuantumului, condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență | 5 |
| HOTĂRÂREA NR. 5 din 31 ianuarie 2017 privind aprobarea Planului de acțiuni a lucrărilor de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a persoanelor beneficiare de venitul minim garantat, pentru anul 2017 | 6 |
| HOTĂRÂREA NR. 6 din 31 ianuarie 2017 privind aprobarea nivelului cotizației datorate pentru anul 2017 de Comuna Hereclean către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Berec | 8 |
| HOTĂRÂREA NR. 7 din 31 ianuarie 2017 privind aprobarea prețului de vânzare a materialului lemnos rezultat din pădurea comună, în vederea valorificării către populație | 8 |
| HOTĂRÂREA NR. 8 din 31 ianuarie 2017 privind aprobarea convenției de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia, în vederea implementării proiectului "Prima înființare și dotare centru de îngrijire copii (asistență după programul școlar de tip AFTER SCHOOL), COMUNA HERECLEAN, JUDEȚUL SĂLAJ" | 9 |
| HOTĂRÂREA NR. 10 din 28 februarie 2017 privind casarea unor obiecte de inventar aflate în domeniul privat al comunei Hereclean | 11 |
| HOTĂRÂREANR. 11 din 28 februarie 2017 privind aprobarea contractului de prestări servicii cu SC Brantner Environment S.R.L | 13 |
| HOTĂRÂREA NR. 19 din 21 martie 2017 privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2016 | 18 |
| HOTĂRÂREA NR.20 din 21 martie 2017 privind aprobarea bugetului local pe anul 2017 | 18 |
| HOTĂRÂREA NR.21 din 21 martie 2017 privind reorganizarea Rețelei școlare pentru unitățile de învățământ din comuna Hereclean pentru anul școlar 2017-2018 | 30 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 2

din 31 ianuarie 2017

**privind aprobarea închirierii prin procedura licitație publică deschisă a imobilului casa "DEAK"
din Panic, nr. 200 și terenul aferent**

Consiliul Local al Comunei Hereclean

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Hereclean, înregistrată la nr. 361 din 18.01.2017;
- Raportul compartimentului de specialitate nr. 362 din 18.01.2017
- Raportul Comisiei pentru dezvoltarea economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism;
- Scrisoarea de intenție nr. 336 din 17.01.2017 depusă de SC Pancav Anurim SRL;
- Prevederile art. 36 alin. 2, lit.(c), coroborat cu alin. 5, lit. (a) și art. 123 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45, alin.1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Închirierea prin procedura licitație publică deschisă a imobilului din domeniul public al comunei Hereclean, poziția 24, situat în localitatea Panic, nr. 200, format din clădire administrativă "CASA DEAK", în suprafață de 258 mp, clădire anexă în suprafață de 24 mp și teren aferent în suprafață de 1300 mp, în scopul depozitării de jucării, papetărie și rechizite școlare.

Art.2. Prețul de pornire a licitației este de :

- clădire administrativă "CASA DEAK" - 9 lei/mp/an
- clădire anexă: 1 leu/mp/an
- teren aferent: 1 leu/mp/an

Art.3. Durata perioadei de închiriere este de 15 ani.

Art.4. Modalitatea de desfășurare a licitației, precum și condițiile de participare sunt cele prevăzute în regulamentul, ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri și numirea comisiei de licitație se încredințează primarul comunei.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Cetățenii comunei (prin afișare);
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Anexă

*la Hotărârea nr.2
din 31 ianuarie 2017*

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea licitației publice cu strigare pentru închirierea imobilului situat în Panic nr. Com Hereclean

I. Informații generale

Licitatia este organizata de către comuna Hereclean care este proprietara imobilului scoase la licitație. Imobilul este înscris în domeniul public la poziția 24, situat în localitatea Panic, nr. 200, format din clădire administrativă "CASA DEAK", în suprafață de 258 mp, clădire anexă în suprafață de 24 mp și teren aferent în suprafață de 1300 mp.

Prezentul regulament se aprobă pentru asigurarea unei proceduri transparente și uniforme pentru toți participanți la licitație, în conformitate cu dispozițiile art. 36 alin 9 coroborat cu 123 alin 1 din Legea nr. 215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

II. Obiectul licitației

Comuna Hereclean intenționează scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a imobilului mai sus descris. Destinația pe care chiriașul îl va da imobilului închiriat va fi în funcție de activitatea acestuia, dar trebuie să fie unul licit.

Imobilul fiind într-o stare de degradare destul de avansată chiriașul va trebui să efectueze lucrări de reparații care parțial vor fi deduse din chiria datorată. Procedura de deducere a lucrărilor executate de chiriaș este următorul:

- în urma adjudecării licitației și semnării contractului de închiriere, chiriașul va prezenta un deviz estimativ privind lucrările de reparații pe care

intentionează să le efectueze. Acest deviz estimativ, anterior începerii executării lucrărilor, va fi prezentat consiliului local care în prima ședință va analiza devizul și va aproba categoriile de lucrări ce urmează a fi deduse din chiria anuală datorată. În principal vor fi deduse lucrările executate de chiriaș pentru refacerea clădirii sau a acoperișului, iar lucrările de amenajare - cele necesare desfășurării activității nu vor fi acceptate în vederea deducerii.

- compensarea chiriei cu contravaloarea lucrărilor executate nu va putea fi mai mare decât jumătate din chiria anuală datorată. Durata pe care se va acorda deducerea din chiria anuală va fi stabilit prin act adițional, în urma aprobării cantităților și contravalorii lucrărilor propuse de către chiriaș.
- durata contractului de închiriere va fi de maxim 15 ani.

- licitația va fi adjudecată și în cazul în care se va primi o ofertă cu condiția ca prețul chiriei să fie cel puțin egal cu prețul de pornire al licitației

III. Instrucțiuni pentru ofertanți.

Ofertanții interesați în participarea la licitație publică pentru închirierea imobilului, organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor respecta prevederile prezentului Regulament de desfășurare a licitației. Prin ofertanți se înțelege persoane fizice sau juridice care participă la licitația publică.

3.1 Documente de participare

Toate documentele pe care le vor prezenta ofertanții vor fi în limba română.

- cerere de înscriere la licitație.
- copie act de identitate solicitant/ certificatul de înregistrare
- certificat fiscal eliberat de serviciul de specialitate a Primăriei municipiului/orașului de domiciliu și reședința/sediul prin care se va face dovada faptului ca nu sunt înregistrate datorii față de bugetul local al municipiului/orașului de reședința (original sau copie legalizată) ;
- certificat fiscal emis de către DFCP prin care se va face dovada faptului ca nu sunt înregistrate datorii față de bugetul de stat consolidat. (original sau copie legalizată)
- cazier judiciar

Documentele vor fi depuse la data menționată în anunțul privind organizarea licitației, dosarele prezentate după data și ora menționate în anunț urmând a fi descalificate ca fiind întârziate.

Comisia va descalifica orice ofertant care nu are dosarul complet la data începerii licitației cu strigare.

3.3 Reguli specifice pentru licitația publică deschisă cu strigare

Închirierea se efectuează prin licitație publică deschisă cu strigare, organizată de către la sediul Primăriei Comunei Hereclean, situat în localitatea Hereclean str. Principală, nr. 26, jud. Sălaj. În vederea derulării licitației va fi numită o comisie prin Dispoziția primarului comunei Hereclean. Lucrările comisiei precum și ședința licitației deschise publice cu strigare vor fi conduse de către președintele comisiei de licitație.

După publicarea anunțului de organizare a licitației documentație poate fi ridicată de la sediul primăriei Hereclean..

Participanții la licitație au obligația depunerii documentelor solicitate prin prezentul Regulament, cel târziu cu o oră înainte de începerea licitației. Cu aceasta ocazie vor fi depuse în copie xerox toate documentele solicitate prin prezentul Regulament. Comisia de licitație analizează documentele prezentate de către ofertanți și întocmește lista cu ofertanții acceptați.

Ședința licitației deschise are loc la data, locul și ora stabilită prin anunțul de vânzare.

Președintele comisiei de licitație va conduce ședința licitației deschise cu strigare. În primul rând el va prezenta modalitatea de desfășurare a acesteia, pasul de strigare și se va stabili ordinea în care sa vor licita loturile. Toate acestea vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței licitației deschise cu strigare, făcându-se mențiunea ca toți participanții la licitație au înțeles și acceptat modul de desfășurare al licitației.

Pasul de strigare va fi de 1% din prețul de pornire a licitației, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Hereclean.

În cadrul ședinței de licitație, ofertanții au dreptul de a anunța verbal suma acordată cu respectarea pasului de strigare. Intervalul de gândire oferit pentru ofertanți este de maxim 1 minut, de la anunțarea prețului și până la anunțarea adjudecării lotului de teren. În acest interval președintele comisiei de licitație va repeta de trei ori prețul la care sa ajuns pentru lotul supus licitării. După anunțarea prețului pentru a treia oară, nu se oferă un preț mai mare, președintele va anunța adjudecarea lotului.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 3 din 31 ianuarie 2017

**privind aprobarea demarării procedurii de închiriere prin licitație publică a suprafeței de 55,5 ha
pășune situată în localitatea Badon parcela "Dos"**

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului comunei Hereclean nr. 363 din 18.01.2017;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 364 din 18.01.2017;
- prevederile art. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 aprobate prin hotărârea Guvernului nr. 1064/2013.

În temeiul prevederilor, art. 36 alin. 5 lit. a, art. 123 alin. 1 și 2, și ale art. 45, alin. 1 și 6, art. 47 și ale art. 115 alin.1 lit. b, alin.3,5,6,7 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă demararea procedurii de închiriere prin licitație publică a suprafeței de 55,5 ha pășune situată în localitatea Badon în parcela "DOS", conform planului parcelar care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în scopul desfășurării activității de pășunat.

Art.2. Prețul minim de pornire a licitației este de 50 lei/ha, la care se adaugă taxa de folosință.

Art.3. Durata contractului de închiriere este de 7 ani.

Art.4. Se aprobă caietul de sarcini conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Pentru semnarea contractelor de închiriere se împuternicește Primarul comunei Hereclean.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, organizarea licitației și semnarea contractelor de pășunat se încredințează primarul comunei.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Sălaj;
- Primarul comunei Hereclean;
- Cetățenii comunei prin afișare;
- Dosar Hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

*Anexă
la Hotărârea nr.3
din 31 ianuarie 2017*

**CAIET DE SARCINI
privind închirierea prin licitație publică a suprafeței de pășiți comunale de 5 ha situată în localitatea Badon,
parceta "Dos", pentru pășunatul animalelor**

I.OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Terenurile aparținând domeniului privat al Consiliului Local al comunei Hereclean stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local spre a fi scoase la licitație pentru pășunatul animalelor.

Suprafața de 55,5 ha pășune situată în localitatea Badon în parceta "Dos"

II.TIPUL LICITAȚIEI

Procedura de atribuire a închirierii este licitația publică deschisă cu strigarea ofertelor.

III.DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de 7 ani cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților.

IV.CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

- pentru pășunatul animalelor

VELEMENTE DE PREȚ. TAXE. GARANȚII

Prețul de pornire a licitației a fost stabilit prin HOTĂRÂREA Consiliului Local al comunei Hereclean nr. 3/31 ianuarie 2017 cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2013 și este de 50 lei/ha/an.

Prețul de adjudecare va fi cel puțin egal cu prețul de pornire al licitației. Creșterea prețului licitat se va face cu pasul licitației stabilit la 10% din prețul de pornire.

Valoarea chiriei stabilite va fi egală cu prețul de adjudecare și va fi indexată anual în funcție de rata inflației.

VI.ORGANIZAREA LICITAȚIEI

La licitație pot participa persoane fizice sau juridice deținători de animale (dovedit cu acte).

Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, în care este obligatoriu a se preciza parcela și suprafața pentru care ofertantul înțelege să participe la licitație. Cererea se depune la Registratura Primăriei Comunei Hereclean, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele acte:

1. Actul de identitate al persoanei fizice sau reprezentantului legal al persoanei juridice.
2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice.
3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice, dacă este cazul.
4. Documentul care să ateste calitatea de deținător de animale

VII.DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse precum și motivele.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă un singur ofertant, care oferă prețul stabilit prin hotărâre de consiliu.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.

Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urma strigare a oferit prețul cel mai mare.

După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

VIII.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile chiriașului:

- (1) Chiriașul are obligația să respecte întocmai prevederile din oferta și regulamentul ce a stat la baza adjudecării licitației.
- (2) Chiriașul are obligația de a plăti la termen impozitele și taxele locale aferente terenului concesionat;
- (3) Sumele obținute cu titlu de subvenții pentru terenul care constituie obiectul prezentului contract de închiriere, se vor putea folosi de chiria și exclusiv pentru lucrări de întreținere a pășunii, cumpărare de îngrășăminte chimice, amenajare drumuri și podețe pentru acces la pășune, adăpătoare și întreținerea surselor de apă pentru adăparea animalelor.-conform planului de lucrări stabilit prin hotărâre de consiliu local.
- (4) Chiriașul va asigura o încărcătură optimă de animale pe hectar, dar nu mai mică de 0,3 UVM/ha. În cazul în care chiriașul nu asigură o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha de pășițe, suprafața prevăzută în contractul de închiriere se diminuează proporțional cu efectivele deținute.
- (5) Chiriașul este obligat să asigure exploatarea prin pășunat, eficace, în regim de continuitate și de permanentă, a terenului ce face obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.
- (6) Chiriașul are obligația de a nu schimba categoria de folosință a terenului care face obiectul prezentului contract.
- (7) Chiriașul are obligația să nu procedeze la schimbarea liniilor de granițire ale terenului, determinate în momentul predării de către proprietar.
- (8) Chiriașul este obligat să respecte Regulamentul de pășunat.
- (9) Chiriașul este obligat să nu subcontracteze bunurile ce fac obiectul închirierii.
- (10) Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii.
- (11) Chiriașul este obligat să plătească taxele aferente prezentului contract de închiriere

(12) Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată.

(13) Chiriașul este obligat să realizeze anual lucrări de întreținere a pășunilor: curățirea de vegetație nevaloroasă, gunoaie și pietre, distrugerea mușuroaielor, îmbunătățirea regimului de umiditate, îmbunătățirea fertilității solului, supraînsămânțare și alte lucrări care se impun în vederea menținerii/cresțerii calității pășunii.

(14) Chiriașului îi este interzisă introducerea pe pășune a porcilor sau păsărilor, pentru a se evita degradarea terenului.

(15) La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen sau în momentul încetării contractului prin acordul părților, chiriasul este obligat să restituie proprietarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

(16) Chiriașul este obligat să notifice proprietarul de îndată ce sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea exploatării terenului ce face obiectul prezentului contract, în vederea luării măsurilor ce se impun.

Obligațiile proprietarului :

(1) Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

(2) Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Proprietarul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului.

IX. CLAUZE SPECIALE

- În cazul schimbării domiciliului chiriașul este obligat ca în termen de 10 zile să comunice proprietarului noua adresă.

- În caz contrar, proprietarul neputând comunica cu chiriașul, își rezervă dreptul de a lua decizii unilaterale.

- Chiriașul are obligația ca să achite anticipat proprietarului o garanție a cărei valoare va fi stabilită prin contract, suma ce va fi dedusă din ultima rată a contractului, dacă aceasta nu se va reține pentru eventuale datorii din partea chiriașului.

- Întârzierea la plata chiriei se sancționează cu penalități conform legilor în vigoare pentru fiecare zi de întârziere.

- Neplata chiriei și a penalităților timp de 3 luni sau nerespectarea de către chiriaș a oricărei obligații din prezentul contract are ca efect rezilierea automată a contractului și evacuarea imediată a chiriașului. În atare situație se consideră desființat de plin drept, fără somație și fără punere în întârziere, contractul constituind titlu executoriu. Chiria restantă va fi acoperită cu valoarea garanției depusă de chiriaș la încheierea contractului.

- În cazul în care chiriașul nu părăsește de bună voie terenul la încetarea contractului de închiriere acesta va plăti penalități pentru fiecare zi de ocupare abuzivă.

- Prin semnarea contractului, chiriașul confirmă că a luat act de toate condițiile impuse de proprietar, prin caietul de sarcini și că le acceptă integral.

Chiriașul se obligă să pună la dispoziția organelor de control toate evidențele și informațiile solicitate.

Contractul de închiriere a terenului se modifică prin acordul scris al părților sau la apariția unor acte normative (legi, ordonanțe, Hotărâri ale Guvernului, Hotărâri ale Consiliului Local), care impun alte reglementări, caz în care contractul se modifică de drept fără intervenția părților.

- Litigiile apărute între părți se soluționează pe cale amiabilă, iar dacă aceasta nu este posibil prin intermediul Judecătoriei Zalău.

X. DISPOZIȚII FINALE

În cazul ofertei egale pentru închirierea suprafețelor de pășune, de prioritate se bucură solicitanții din localitatea Hereclean.

Alte drepturi și obligații se pot stabili prin contractul de închiriere.

Contractul de închiriere va fi semnat în termen de 30 de zile de la data licitației, în caz contrar licitația se va pierde.

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂRE NR. 4

din 31 ianuarie 2017

privind stabilirea cuantumului, condițiilor, situațiilor și modalităților de acordare a ajutoarelor de urgență

Consiliul Local al Comunei Hereclean,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei HERECLEAN, înregistrată la nr. 365 din 18.01.2017;
- raportul de specialitate nr. 366 din 18.01.2017 întocmit de compartimentul contabil;
- raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- prevederile art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 36 alin.(2) lit. "d", alin. (6) lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Se stabilește cuantumul, condițiile și situațiile deosebite pentru acordarea ajutoarelor de urgență după cum urmează:

- ajutoare de urgență pentru familii sau persoane singure care se află în situații de necesitate datorită calamităților naturale, incendiilor, accidentelor precum și pentru situații deosebite: 1000-5000 lei;
- ajutoare de urgență pentru persoanele a căror stare de sănătate necesită investigații de specialitate, intervenții chirurgicale sau procurarea unor medicamente sau echipamente medicale al căror cost, bugetul familiei nu îl permite: 1000-4000 lei;
- ajutoare de urgență pentru tineri proveniți din sistemul de ocrotire a copilului, pentru familia sau persoana singură care este lipsită de adăpost, nu poate beneficia de o locuință socială, nu întrunește condițiile sociale necesare internării în instituții de ocrotire și nu dispune de venituri necesare plății unei chirii la prețul pieții, pentru plata chiriei pe o perioadă de

maxim 3 luni: 1000-2000 lei;

- ajutoare de urgență pentru familia sau persoana care se află în situații a căror buget familial nu permite acoperirea unor cheltuieli minime necesare înmormântării unui membru al familiei și familia nu poate beneficia de ajutor de înmormântare potrivit unor legi speciale: 500-1500 lei;

- ajutoare de urgență pentru persoane aflate în situații de marginalizare socială : 500-2000 lei.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul de prestații sociale.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Hereclean;
- Compartimentul de prestații sociale;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA NR. 5
din 31 ianuarie 2017**

privind aprobarea Planului de acțiuni a lucrărilor de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a persoanelor beneficiare de venitul minim garantat, pentru anul 2017

Consiliul Local al Comunei Hereclean,

Având în vedere:

- raportul nr. 371 din 18.01.2017, întocmit de Compartimentul de prestații sociale prin care se propune aprobarea Planului de acțiuni a lucrărilor de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a persoanelor beneficiare de venitul minim garantat, pentru anul 2017;

- raportul de specialitate nr. 372 din 18.01.2017 întocmit de viceprimarul comunei;
- raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- prevederile art. 6 alin. 7 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- prevederile alin.(6) art. 36 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală.

În temeiul art.45 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni a lucrărilor de interes local pentru repartizarea orelor de muncă a persoanelor beneficiare de venitul minim garantat, pentru anul 2017, prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Hereclean, d-nul Bone Csaba.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- AJPIS Sălaj;
- Primarul Comunei Hereclean;
- Cetățenii comunei, prin afișare;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

Anexă
la Hotărârea nr.5
din 31 ianuarie 2017

Planul de acțiuni a lucrărilor de interes local a persoanelor beneficiare de venitul minim garantat pentru anul 2017

| Luna | Acțiuni și lucrări de interes local |
|-------------|--|
| Ianuarie | Curățirea și dezapezirea la punctele sanitare, biserici, stații de autobuz, camine culturale de pe raza comunei; Tăierea lemnului de foc pentru școlile din comună și depozitarea acestora; Curațirea și adunarea resturilor menajere de pe domeniul public din localitățile comunei; Decolmatare santuri și podete pentru scurgerea apelor pluviale în satele comunei și alte lucrări neprevăzute; |
| Februarie | Întreținerea și dezapezirea trotuarelor din centrul satelor; Tăierea lemnului de foc pentru școlile din comună și depozitarea acestora; Curațirea și adunarea resturilor menajere de pe domeniul public din localitățile comunei; Decolmatare santuri și podete pentru scurgerea apelor pluviale în satele comunei și alte lucrări neprevăzute;; |
| Martie | Curațirea și adunarea resturilor menajere de pe domeniul public din localitățile comunei; Defrișarea vegetației forestiere de pe domeniul public din localitățile comunei; Decolmatare santuri și podete pentru scurgerea apelor pluviale în satele comunei și alte lucrări neprevăzute;; |
| Aprilie | Curațirea și adunarea resturilor menajere de pe domeniul public din localitățile comunei; Defrișarea vegetației forestiere de pe domeniul public din localitățile comunei; Decolmatare santuri și podete pentru scurgerea apelor pluviale în satele comunei și alte lucrări neprevăzute;; |
| Mai | Defrișarea vegetației forestiere de pe domeniul public DC 74 Panic și alte lucrări neprevăzute;; |
| Iunie | Defrișarea vegetației forestiere de pe domeniul public DC 12 Hereclean și DC 7 Dioșod-Bocșia și alte lucrări neprevăzute;; |
| Iulie | Defrișarea vegetației forestiere de pe domeniul public DC 5A Monumentul lui Mihai Viteazul-Guruslău; Curațirea și adunarea resturilor menajere și a altor materiale din zona Monumentului lui Mihai Viteazul – Guruslău și alte lucrări neprevăzute;; |
| August | Curațirea și adunarea resturilor menajere și a altor materiale din zona Monumentului lui Mihai Viteazul - Guruslău; Defrișarea vegetației forestiere de pe domeniul public DJ 110 A Guruslău și alte lucrări neprevăzute;; |
| Septembrie | Tăierea lemnului de foc pentru școlile din comună și depozitarea acestora în magazinele școlilor; Cosirea vegetației și întreținerea șanțului de pe lângă DC 74, DC 12, DC 5 și DC 7 și alte lucrări neprevăzute;; |
| Octombrie | Curățirea malurilor și a cursurilor de apă din comună de resturi vegetale, gunoaie și alte materiale și alte lucrări neprevăzute;; |
| Noiembrie | Decolmatare santuri și podete pentru scurgerea apelor pluviale de pe domeniul public în satele comunei; Pregătirea punctelor stabilite cu material antiderapant în toate satele comunei și alte lucrări neprevăzute;; |
| Decembrie | Curățirea și dezapezirea la punctele sanitare, biserici, stații de autobuz, camine culturale de pe raza comunei; Dezapezirea trotuarelor din centrul satelor și adunarea gunoii din comună și alte lucrări neprevăzute. |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 6
din 31 ianuarie 2017

privind aprobarea nivelului cotizației datorate pentru anul 2017 de Comuna Hereclean către
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Berec

Consiliul Local al Comunei Hereclean,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei HERECLEAN, înregistrată la nr. 367 din 18.01.2017;
- raportul de specialitate nr. 368 din 18.01.2017, întocmit de compartimentul contabil;
- raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- prevederile art. 7, 14 lit b și 19 alin 2 lit b din Statutul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Berec;
- prevederile art. 36, alin. 9 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cotizația datorată de comuna Hereclean în calitate de membru la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Berec în suma de 10500 lei pentru anul 2017.

Suma datorată va fi achitată în două tranșe: prima până cel târziu pe data de 31.03.2017, iar cea de-a doua până la data de 30.06.2017.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul contabil.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Hereclean;
- Compartimentul contabilitate;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Berec;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 7
din 31 ianuarie 2017

privind aprobarea prețului de vânzare a materialului lemnos rezultat din pădurea comunală, în
vederea valorificării către populație

Consiliul Local al Comunei Hereclean;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 369 din 18.01.2017 a primarului comunei Hereclean;
- raportul compartimentului de specialitate nr. 370 din 18.01.2017;
- raportul comisiei pentru dezvoltarea economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism;
- prevederile art. 36 alin. 2 lit. "c" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă prețul de vânzare a materialului lemnos, pentru anul 2017, rezultat din pădurea comunală, în vederea

valorificării către populație ca fiind de 130 lei/mc.

Art.2. Cantitatea maximă de lemne de foc ce poate fi valorificată pentru o familie se stabilește la 3 mc.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Ocolul Silvic Cehu Silvaniei.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj ;
- Ocolul Silvic Cehu Silvaniei;
- Primarul Comunei Hereclean;
- Compartimentul contabilitate;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN**

**HOTĂRÂREA NR. 8
din 31 ianuarie 2017**

privind aprobarea convenției de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia, în vederea implementării proiectului "Prima înființare și dotare centru de îngrijire copii (asistență după programul școlar de tip AFTER SCHOOL), COMUNA HERECLEAN, JUDEȚUL SĂLAJ"

Consiliul Local al Comunei Hereclean,

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Comunei HERECLEAN, înregistrată la nr. 411 din 25.01.2017;
 - raportul de specialitate nr. 412 din 25.01.2017, întocmit de compartimentul contabil;
 - raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - prevederile O.G nr. 68/2003, privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală";
 - art. 36, alin. (7), lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Convenția de Parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia, în vederea implementării proiectului "PRIMA ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRE COPII (ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR DE TIP AFTER SCHOOL), COMUNA HERECLEAN, JUDEȚUL SĂLAJ", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă alocarea lunară a sumei de 2000 lei din bugetul local al comunei Hereclean pentru susținerea unor programe de tip centru de zi pentru copii, aparținând grupurilor marginalizate din punct de vedere social, ca parte integrantă a proiectului " Incluziunea socială și îmbunătățirea condițiilor de viață a romilor și altor grupuri vulnerabile, din județele Mureș, Cluj, Bihor și Sălaj", desfășurate de Fundația Creștină Diakonia.

Art. 3. Programul de tip after school se va desfășura în două locații, respectiv Centrul de îngrijire copii din Hereclean și Școala Gimnazială Panic.

Art. 4. Consiliul local se angajează să asigure toată infrastructura pentru funcționarea centrului.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Hereclean;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Hereclean;
- Fundația Creștină Diakonia;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

CONVENȚIE DE PARTENERIAT

Încheiată azi 31 ianuarie 2017, în baza H.C.L.nr.8 din 31 ianuarie 2017

Între:

1.PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. Comuna Hereclean cu sediul în Hereclean, str. Principala, nr.26, jud Sălaj, telefon 0260629480, fax 0290629545, cod fiscal 4291581, cont bancar RO17 TREZ 24A8 4030 1200 200X deschis la Trezoreria Municipiului Zalau, reprezentata prin dl. Dobrai Francisc, în calitate de Primar.

1.2. Fundația Creștină Diakonia, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Zambilei nr. 7, tel. 0264-441971, cod unic de înregistrare 13817694, cont bancar RO15BTRL01301205F20060XX deschis la Banca Transilvania Cluj-Napoca, reprezentată de dl. Sarosi Arthur, în calitate de director executiv.

2.OBIECTUL PARTENERIATULUI:

Scopul acestui parteneriat este:

De a înființa un program de incluziune socială și școlară a copiilor romi și din alte categorii vulnerabile prin înființarea unui program de tip afterschool/centru de zi.

De a facilita procurarea de acte de identitate pentru persoanele care nu au aceste acte sau valabilitatea acestora este expirată și de a facilita accesul populației din categorii vulnerabile la asistență medicală și socială.

Programul de tip after school/centru de zi se va desfășura în două grupe, respectiv două locații, respectiv Centrul de îngrijire copii din Hereclean și Școala Gimnazială Panic.

2.1. Baza legală .:

- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, modificată și completată cu Legea 515/2003, O.G.nr. 86/2004, și Legea 488/2004.

- Ordin nr.5349/07.09.2011 privind metodologia organizării Programului "școală după școală"

- Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare

H.C.L. nr. 8/31.0.12017 privind aprobarea convenției de parteneriat cu Fundația Creștină Diakonia, în vederea implementării proiectului "PRIMA ÎNFIINȚARE ȘI DOTARE CENTRU DE ÎNGRIJIRE COPII (ASISTENȚĂ DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR DE TIP AFTER SCHOOL), COMUNA HERECLEAN, JUDEȚUL SĂLAJ".

3.RESPONSABILITĂȚILE PARTENERILOR:

3.1. Consiliul Local al Comunei Hereclean se obligă:

- să finanțeze Fundația Creștină Diakonia, lunar, cu suma de 1000 lei /grupa de copii (12-15 copii), începând din luna februarie, sumă prevăzută în bugetul local pe anul 2017, respectiv 2000 lei pentru doua grupe;

- să identifice la nivelul localității problemele sociale;

- să contribuie la atragerea de finanțatori interni și externi;

- să contribuie la dezvoltarea unor strategii de dezvoltare de servicii sociale și socio-medicale.

- va pune la dispoziție prestatorului numele și adresa persoanelor pentru care și cu acordul cărora se solicită prestarea serviciilor sociale de tip afterschool/centru de zi;

- va asigura spațiul necesar pentru desfășurarea activității și utilitățile aferente (două săli de clasă și accesul la grupurile sanitare).

- va participa semestrial la ședințe de evaluare împreună cu partenerul.

3.2. Fundația Creștină Diakonia se obligă:

- să asigure programul tip afterschool/centru de zi pentru 24-30 de copii romi și/sau din alte categorii vulnerabile și cu probleme sociale, cu risc de abandon școlar, provenind din familii foarte sărace și/sau dezorganizate;

- să asigure rechizite și hrană pentru copiii din cadrul programului;

- să asigure angajarea, formarea și perfecționarea personalului - să concretizeze atribuțiile personalului care furnizează serviciile prin fișa postului;

- să participe la atragerea de finanțatori pentru activitatea propusă;

- să coopereze cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale, din domeniul sanitar, social și al protecției copilului;

- să adapteze pachetul de servicii la realitățile locale, identificate de Consiliul Local.

- să participe semestrial la ședințe de evaluare împreună cu partenerul.

4.DURATA CONVENȚIEI:

- Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de 1 an, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

5.ÎNCETAREA CONVENȚIEI:

Prezenta convenție încetează în următoarele cazuri:

- părțile nu își îndeplinesc obligațiile sau le îndeplinesc în mod necorespunzător;

- una din părți reziliază unilateral convenția prezentă, cu condiția notificării către partener cu cel puțin 60 de zile înainte de data rezilierii;

- expirarea duratei pentru care s-a încheiat convenția;

- hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești.

6. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR:

- Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea convenției vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

- Prezentul act a fost semnat în două exemplare originale, câte una pentru fiecare parte:

Data: 31 ianuarie 2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR. 10
din 28 februarie 2017

privind casarea unor obiecte de inventar aflate în domeniul privat al comunei Hereclean

Consiliul Local al Comunei Hereclean, județul Sălaj, întrunit în ședință ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1093 din 24.02.2017 a primarului comunei Hereclean;
 - raportul compartimentului de specialitate nr. 1094 din 24.02.2017
 - raportul comisiilor de specialitate ale consiliului local;
 - O.G. nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare si valorificare a activelor corporale care alcatuiesc domeniul public si privat al statului si al unitatilor administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.G. 81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - art. 36 alin. 2 lit. "c" din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare
- În temeiul art. 45 (1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă casarea unor obiecte de inventar aflate în domeniul privat al comunei Hereclean, conform anexei, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul contabilitate;

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului Județului Salaj;
- Compartiment contabil și primar;
- Dosar ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Anexa nr.1

la Hotărârea nr.10
din 28 februarie 2017

CASARE OBIECTE DE INVENTAR CENTRALIZATOR

| NR. CRT. | COMPARTIMENT | VALOARE |
|----------|------------------------|-----------------|
| 1 | Birou primar | 340,00 |
| 2 | Birou secretar | 170,00 |
| 3 | Birou contabilitate | 340,00 |
| 4 | Birou registru agricol | 170,00 |
| 5 | Birou taxe și impozite | 340,00 |
| 6 | Birou viceprimar | 235,00 |
| 7 | Biblioteca comunală | 168,00 |
| 8 | Serv. De gospodărie | 5.386,60 |
| 9 | Cămin Panic | 1.797 |
| 10 | TOTAL | 8.946,60 |

OBIECTE INVENTAR CASATE

| NR.CRT | COMPARTIMENT | OBIECT INVENTAR | NR. BUC | VALOARE |
|--------|------------------------|--------------------------------|---------|---------|
| 1 | Serv gospodarie | Vesta reflectorizanta | 1 | 10 |
| 2 | | Canistra 5 l | 1 | 50 |
| 3 | | Furtun | 6 | 36 |
| 4 | | Motounealta Husqiuvarna drujba | 1 | 2.050 |
| 5 | | Cizme | 2 | 70 |
| 6 | | Derulator tambur 50mx2,5mm | 1 | 399 |
| 7 | | Motounealta H325 RX | 1 | 1.649 |
| 8 | | Topor de despicat | 1 | 75 |
| 9 | | Prelata industrială | 1 | 19,50 |
| 10 | | Bocanci tornado | 2 | 164 |
| 11 | | Pantaloni piept doc | 1 | 61,90 |
| 12 | | Furca 4 coarne | 2 | 42,80 |
| 13 | | Cizme PVC | 2 | 71,20 |
| 14 | | Lopata dreapta | 3 | 70,50 |
| 15 | | Furca cu coada | 1 | 53,90 |
| 16 | | Grebla dinti ras | 1 | 16,00 |
| 17 | | Cazma varf rotunjit | 2 | 34,40 |
| 18 | | Sapa tip varf forjat | 1 | 31,50 |
| 19 | | Lopata aluminiu | 1 | 34,60 |
| 20 | | Roaba limex 100 L | 2 | 350,00 |
| 21 | | Vesta reflectorizanta neon | 2 | 22,00 |
| 22 | | Ciocan lacatus | 1 | 23,80 |
| 23 | | Lopata cu coada | 1 | 51,50 |
| 24 | Birou primar | Jaluzele verticale | 2 | 340 |
| 25 | Birou contabilitate | Jaluzele verticale | 2 | 340 |
| 26 | Birou registru agricol | Jaluzele verticale | 1 | 170 |

| | | | | |
|----|------------------------|------------------------|---|-----|
| 27 | Birou taxe si impozite | Jaluzele verticale | 2 | 340 |
| 28 | Birou viceprimar | Jaluzele verticale | 1 | 170 |
| 29 | | Calculator birou Canon | 1 | 65 |
| 30 | Biblioteca comunala | Minge volei intersport | 1 | 45 |
| | | Fileu volei | 1 | 60 |
| | | Zaruri mari | 2 | 4 |
| | | Palete | 3 | 30 |
| | | Mingi tenis | 2 | 10 |
| | | Rachete | 2 | 4 |
| | | Mouse calculator | 1 | 15 |

| NR.CRT | COMPARTIMENT | OBIECT INVENTAR | NR. BUC | VALOARE |
|--------|----------------|----------------------|---------|---------|
| 31 | Birou secretar | Jaluzele verticale | 1 | 170 |
| 32 | Camin Panic | Mese blat | 14 | 700 |
| | | Banci | 6 | 180 |
| | | Panou afisaj | 2 | 40 |
| | | Urne pentru votare | 2 | 24 |
| | | Cabine pentru votare | 3 | 45 |
| | | Stingator | 1 | 88 |
| | | Scaune | 12 | 720 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂRE NR. 11
din 28 februarie 2017
privind aprobarea contractului de prestări servicii cu SC Brantner Environment S.R.L

Consiliul Local al Comunei Hereclean, întrunit în ședință ordinară

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 1089 din 24.02.2017, a primarului Comunei Hereclean;
 - raportul de specialitate nr. 1090 din 24.02.2017, al viceprimarului comunei Hereclean
 - prevederile Actului Constitutiv și ale Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECODES Sălaj"
 - prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
 - prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordonanței Nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă contractul de prestări servicii cu SC Brantner Environment S.R.L în vederea prestării serviciului de salubritate a localităților comunei Hereclean, conform anexei care face parte din prezenta hotărâre

Art.2. Se împuternicește primarul comunei să semneze contractul de prestări servicii cu SC Brantner Environment S.R.L.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Prefectul Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Hereclean;
- ADI "Ecodes Sălaj";
- SC Brantner Environment S.R.L;
- Dosar hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina**

*Anexă
la Hotărârea nr.11
din 28 februarie 2017*

UAT - Comuna _____

CONTRACT
de prestare a serviciului de salubritate a localităților
Nr. _____ din _____.2017

CAP. I Părțile contractante

ART.1.

BRANTNER ENVIRONMENT SRL, cu sediul în localitatea SIBIU, str. VALEA MARE nr. 6, județul SIBIU, înmatriculată la ONRC cu nr. J32/15/1993, C.I.F. RO 3749070, cont nr. _____ deschis la _____, tel. _____, fax _____, titulară a Licenței ANRSC nr. 2945/30.03.2015, cu punct de lucru în jud. Sălaj, localitatea _____, str. _____, reprezentată de David Zeininger, având funcția de administrator, în calitate de operator/prestator, pe de o parte,

și
COMUNA _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, județul _____, înmatriculată la registrul comerțului cu nr. _____, având C.I.F./C.U.I. _____, și contul nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, tel. _____, în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II Obiectul contractului

ART.2. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată;
- deșeuri abandonate pe domeniul public;
- colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare;
- colectare și transport al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electrocasnice etc.)

ART.3. Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația/localitățile: _____

Colectările ocazionale și serviciile suplimentare vor fi prestate doar în urma solicitărilor scrise primite de la utilizator.

Deșeurile abandonate pe domeniul public identificate de prestator / utilizator vor fi ridicate de prestator în urma notificării scrise date de prestator / utilizator.

ART.4. Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de ... kg / lună, estimată prin documentația de atribuire a serviciului. Facturarea va avea la bază cantitățile de deșeuri efectiv colectate pe raza Comunei _____, transportate și cântărite la CMID Dobrin.

ART.5. (1) Prezentul contract se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECODES Sălaj;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului/operatorului și se poate pune în aplicare după

15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator/operator.

CAP. III Drepturile și obligațiile operatorului

ART.6.Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului reglementat prin Contractul de delegare nr. 479/07.12.2016, conform fișelor de fundamentare anexate contractului de delegare,determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare (la termenul convenit, în cazul neachitării facturilor în termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite acordul ADI ECODES Sălaj privind rezilierea contractului și considerarea utilizatorului ca fiind fără contract;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) să recupereze cheltuielile legate de colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public de la producătorul / deținătorul de deșeuri, în cazul în care acesta poate fi identificat, sau de la utilizator, în cazul în care producătorul / deținătorul deșeurilor este necunoscut.

ART.7.Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii nr. 479/07.12.2016, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor în vederea decontării corecte a prestației din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii casnici din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, în condițiile în care este asigurat accesul rutier;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască contra cost (în cazul culpei dovedite a utilizatorului) în urma sesizării primite în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente,

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor conform prevederilor contractuale și graficului de colectare;

j) să doteze conform contractului de delegare, îndestulător și corespunzător punctele de colectare și gospodăriile cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri menajere în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere care fac obiectul prezentului contract;

o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții și demolări, periculoase, voluminoase (ex. mobilier, etc), acestea vor fi colectate separat, după caz, la cererea scrisă a utilizatorului/generatorilor de deșeuri, serviciile fiind facturate suplimentar conform tarifelor în vigoare reglementate prin contractul de delegare;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să spele și să curețe toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale aflați pe domeniul public, care nu se află în custodia generatorilor de deșeuri, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada aprilie - octombrie;

t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

u) să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii / prin afișare la utilizatori;

v) să colecteze deșeurile abandonate pe domeniul public al Comunei _____ în urma notificării scrise transmise / primite la/de la utilizator și să le transporte la CMID Dobrin;

w) să presteze serviciile ocazionale și suplimentare doar în baza unor comenzi scrise din partea utilizatorului.

CAP. IV Drepturile și obligațiile utilizatorului

ART.8.Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de delegare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către

operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze ADI ECODES Sălaj orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul ADI ECODES Sălaj, autorităților administrației locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate, cu aprobarea ADI ECODES Sălaj

ART. 9 Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare amplasate pe domeniul public, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu ADI ECODES Sălaj și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

k) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile (fracțiunea uscată); să ia toate măsurile, ca operațiunea de precollectare să se efectueze în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să ia toate măsurile, ca generatorii de deșuri să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, voluminoase, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

n) să notifice prestatorul despre existența unor deșuri abandonate pe domeniul public, despre identitatea producătorului / deținătorului de deșuri și să dispună colectarea și transportul acestor deșuri la CMID Dobrin;

o) să suporte cheltuielile pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public în cazul în care producătorul / deținătorul deșeurilor este necunoscut;

p) să transmită operatorului o comandă scrisă privind prestarea de servicii suplimentare și ocazionale și să efectueze plata acestor servicii în baza confirmărilor primite de la prestator.

CAP.V. Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

ART.10.Colectarea deșeurilor se va face conform graficului de mai jos:

Deșeurile fracție umedă (nereciclabile) vor fi colectate bilunar în zilele de _____ ale săptămânii, în intervalul orar 6-22.

Deșeurile fracție uscată (hârtie, carton, PET, folie, sticlă, metale, etc) vor fi colectate 1 dată la 2 săptămâni, în intervalul orar 6-22.

CAP. VI Tarife, facturare și modalități de plată

ART.11.(1) Operatorii vor practica tarifele reglementate prin Contractul de delegare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minim 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare prin notificări scrise.

(4) Tarife practicate la încheierea contractului:

| Nr. crt. | Activitate | Tarif fara TVA |
|----------|--|----------------|
| 1 | Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracțiunea umedă și fracțiunea uscată | 184,32 lei/to |
| 2 | Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public | 254,31 lei/to |
| 3 | Colectări ocazionale și servicii suplimentare, la solicitare | 345,15 lei/to |
| 4 | colectare și transport al Deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora | 242,93 lei/to |
| 5 | colectare și transport a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, neasimilabile celor menajere (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electrocasnice etc.) | 347,08 lei/to |

ART.12. (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților de deșeuri efectiv determinate în baza notelor de cântar eliberate de operatorul CMID Dobrin; fiecărei facturi i se va atașa un raport privind serviciile prestate pentru perioada facturată menționându-se că această cantitate facturată provine exclusiv și efectiv de la populație distinct și separat de agenții economici.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

ART.13. (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorul are obligația să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii;

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

ART.14. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități: în numerar la casieria operatorului, cu filă CEC, cu ordin de plată, prin internet, alte instrumente de plată convenite de părți.

ART.15. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificatului de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

ART.16. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

ART.17. Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa utilizatorului de la art. 1 sau la următoarea adresă:

CAP. VII Răspunderea contractuală

ART.18. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAP. VIII Forța majoră

ART.19. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAP. IX Litigii

ART.20. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

ART.21. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAP. X Dispoziții finale

ART.22. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

ART.23. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

ART.24. (1) Orice clauze contrare contractului de delegare nr. 479/07.12.2016 vor fi interpretate și aplicate în limitele impuse de contractul de delegare nr. 479/07.12.2016 și Ordinul nr. 112/2007 emis de ANRSC.

(2) Prezentul contract respectă prevederile Ordinului nr. 112/2007 emis de AN.R.S.C., a contractului de delegare nr. 479/07.12.2016 și a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de _____ 2017.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR.19

din 21 martie 2017

privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2016

Consiliul Local al Comunei Hereclean,

Având în vedere:

- raportul primarului, privind contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2016;

- art 57, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

- art 36, alin. 4, lit a, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art 45, alin 1 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar aferent bugetului propriu al comunei Hereclean pe anul 2016, la partea de venituri în sumă de 9.119.730,52 lei, iar la partea de cheltuieli suma de 7.781.499,19 și un excedent în suma de 1.338.231,33 lei.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Hereclean.

Art.3. Prezenta hotărâre de comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj
- Consiliul Județean Sălaj
- Birou contabilitate
- Cetățenii comunei prin afișare
- Dosar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN
HOTĂRÂREA NR.20
din 21 martie 2017
privind aprobarea bugetului local pe anul 2017

Consiliul Local al Comunei Hereclean, întrunit în sesiune ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului;
- raportul nr. 1854 din 21.03.2017 a compartimentului contabilitate;
- raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului local Hereclean.
- adresa nr 141 din 13.03.2017 a D.G.F.P privind repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din TVA.
- prevederile Legii 6/2017 privind bugetul de stat pe anul 2017
- art.19 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 alin.(4) lit. a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă bugetul local al comunei Hereclean pe anul 2017 în sumă de 7.975.520 lei la partea de venituri și 9.313.770 lei la partea de cheltuieli.

Art. 2. Veniturile în sumă de 7.975.520 lei, se compun din:

| Denumire indicator | Buget 2017 |
|---|------------|
| Venituri proprii | 3.919.300 |
| Sume def. din TVA pt. chelt. Descent. | 2.728.500 |
| Sume def. din TVA pentru drumuri | 96.000 |
| Sume def. din TVA pt. echilibrare | 330.000 |
| Subv pt. ajutor de încălzire | 20.000 |
| Subv in dom sanatatii | 37.400 |
| Sume alocate din bug AFIR pt susținerea proiectelor | 163.480 |
| Subv. primite de la bug. cons. jud și loc pt ajut și sit de e | 11.000 |
| Sume FEADR | 669.850 |

Art. 3. Cheltuielile pe anul 2017 se stabilesc în suma de 9.313.770 lei, din care:

| Denumire indicator | Buget 2016 |
|---|----------------|
| Cheltuieli de personal | 3.720.950 |
| Bunuri și servicii | 1.732.500 |
| Fd. de rezervă | 460.000 |
| Proiecte cu finanț. ext. | 1543.320 |
| Asistență socială din care: | 372.500 |
| -indemnizații persoane cu handicap | 300.000 |
| - ajutoare pt încălzirea locuințelor la populație | 20.000 |
| - ajutoare pt încălzirea locuințelor L.416 | 6.000 |
| - ajutoare de urgență | 30.000 |
| - tichete sociale pt gradiniță | 2.500 |
| - drepturi copii cu cerințe educaționale speciale | 14.000 |
| Alte cheltuieli -burse | 8.500 |
| Cheltuieli de capital | 1.476.000 |

Art. 4. Se aprobă Secțiunea de funcționare pe anul 2017 din bugetul local al Comunei Hereclean astfel :

| Denumire indicator | Buget 2017 |
|---|------------------|
| I. Total Venituri (1+2.....+8) | 6.294.450 |
| 1.Venituri proprii | 3.918.000 |
| 2.Sume def. din TVA pt. finanț. chelt. descentralizate | 2.728.500 |
| 3 Sume def. din TVA pentru drumuri | 96.000 |
| 4. Sume def. din TVA pt. echilibrarea bug. Locale | 330.000 |
| 5. Subv. ajutor încălzire | 20.000 |
| 6. Subv. în domeniul sănătății | 37.400 |
| 7.Subv.primate de la bug. cons. jud și loc pt ajut și sit de e | 11.000 |
| 8. Vărsăminte din SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (care se reflectă cu valoare negativă) | -846.450 |
| II Total Cheltuieli (1+2.....+12) | 6.294.450 |
| 1. Autorități executive, d.c. | 1.536.000 |
| -cheltuieli de personal | 1.009.000 |
| -bunuri și servicii | 527.000 |
| 2. Alte servicii publice generale, d.c. | 460.000 |
| - fond rezervă | 460.000 |
| 3. Ordine publică și sig. națională, d.c. | 111.000 |
| - cheltuieli de personal | 110.000 |
| - bunuri și servicii | 1.000 |

| | |
|--|------------------|
| 4.Învățământ, d.c. | 1.931.800 |
| - cheltuieli de personal | 1.645.800 |
| - bunuri și servicii | 261.000 |
| - burse | 8.500 |
| - tichete sociale pt gradinită | 2.500 |
| - drepturi copii cu cerințe educaționale speciale | 14.000 |
| 5. Sănătate, d.c. | 55.600 |
| - cheltuieli de personal | 34.600 |
| - bunuri și servicii | 21.000 |
| 6. Cultură, recreere, religie, d.c. | 148.850 |
| - cheltuieli de personal | 38.850 |
| - bunuri și servicii | 110.000 |
| 7. Asistență socială, d.c. | 1.035.000 |
| - cheltuieli de personal | 679.000 |
| - ajutoare sociale | 356.000 |
| 8.Locuințe, servicii și dezvoltare publică, d.c | 318.850 |
| -cheltuieli de personal | 101.850 |
| - bunuri și servicii | 217.000 |
| 9.Protecția mediului și serv. sit. urgentă, d. c. | 220.450 |
| - cheltuieli de personal | 34.450 |
| - bunuri și servicii | 186.000 |
| 10. Acțiuni generale economice | 72.000 |
| - bunuri și servicii | 72.000 |
| 11. Transport, drumuri și poduri, d.c. | 320.000 |
| - bunuri și servicii | 320.000 |
| 12. Alte acțiuni economice - turism, d.c. | 84.900 |
| - cheltuieli de personal | 67.400 |
| - bunuri și servicii | 17.500 |

Art. 5. Se aproba Secțiunea de dezvoltare pe anul 2017, din bugetul local al Comunei Hereclean astfel :

| Denumire indicator | BUGET 2017 |
|--|------------------|
| I. Total Venituri (1+2+3+4) | 1.681.070 |
| 1. Venituri din valorificarea unor bunuri | 1.300 |
| 2. Sume alocate de la AFIR | 163.480 |
| 3. Sume FEN Fd. Eu. Dezv. Reg. | 669.850 |
| 4. Vărsăminte din secțiunea de funcționare | 846.450 |
| II Total Cheltuieli (1+2+.....+6) | 3.019.320 |
| 1. Autorități executive | 50.000,00 |

| | |
|--|------------------|
| Camera supraveghere | 30.000,00 |
| Centrala termică | 20.000 |
| 2. Sănătate | 100.000 |
| - Modernizare cl. adm.- Dispensar Dioșod | 100.000 |
| 3. Cultură, recreere, religie, d.c | 308.000 |
| -Reabilitare cămin Dioșod | 100.000 |
| - Achiziție grajd și teren pentru cămin Guruslău | 100.000 |
| - Amenajare curte cămin Hereclean | 20.000 |
| - Modernizare și împrejmuire cămin Badon | 88.000 |
| 4.Locuințe și dezvoltare publică | 343.000 |
| - extindere rețea apă Panic | 43.000 |
| - extindere rețea electrică Panic | 20.000 |
| - extindere rețea electrică Guruslău | 20.000 |
| - extindere rețea electrică Badon | 10.000 |
| - Modernizare iluminat public comuna Hereclean | 250.000 |
| 5. Transport, drumuri și poduri, d.c. | 1.968.320 |
| - Proiect Măsura 125 | 1.543.320 |
| -Proiect Măsura 7.2 | 40.000 |
| - Proiect Măsura 4.3 | 110.000 |
| - Extindere Proiect Măsura 125 | 200.000 |
| - Tuburi podețe | 75.000 |
| 6.Alte acțiuni economice | 250.000 |
| -Alte proiecte | 250.000 |

Art.6. Se aprobă utilizarea excedentului în secțiunea de dezvoltare la partea de cheltuieli în sumă de 1.338.250 lei.

Art.7. Sinteza bugetului local al Comunei Hereclean pe anul 2017, detaliată pe capitole, subcapitole și alineate este prevăzută în Anexele nr. 1-12.

Art.8. Se aprobă lista de investiții pentru anul 2017, conform Anexei nr.13.

Art.9. Se aprobă bugetul de venituri proprii pentru anul 2017 care se stabilește astfel:

-la partea de venituri:

a) secțiunea de funcționare - 58 mii lei

-la partea de cheltuieli :

a) secțiunea de funcționare - 58 mii lei

Art.10. Execuția bugetului local se realizează sub controlul nemijlocit al primarului care va urmări permanent realizarea veniturilor și cheltuielilor programate.

Art.11. În vederea încadrării în prevederile aprobate prin buget, primarul va supraveghea la cheltuirea sumelor alocate cu respectarea legislației financiare și evitarea oricăror forme de risipă.

Art.12. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei Hereclean.

Art.13. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,

- DGFP Sălaj,

- Primarul Comunei Hereclean,

- Ordonatori secundari,

- Cetățenii comunei, prin afișare,

- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

**Detalierea cheltuielilor
51.02.01.03 -Autorități executive**

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|---|---------------|-------------------|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+sect. de dezvolt. | | 1.586.000 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 1.536.000 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | 1.009.000 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | 527.000 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 322.500 |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | 20.000 |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | 7.000 |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | 43.000 |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | 9.000 |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | 15.000 |
| -piese de schimb | 20.01.06 | 4.500 |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | 24.000 |
| - alte bunuri și serv. Pt. întreț. și funcț. | 20.01.30 | 200.000 |
| Reparații curente | 20.02 | 25.000 |
| Obiecte de inventar | 20.05.30 | 12.000 |
| Deplasări, deplasări,transferări | 20.06.01 | 13.000 |
| Cărți, publicații, și mat. documentare | 20.11 | 3.500 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 26.000 |
| Cheltuieli judiciare | 20.25 | 88.000 |
| Alte cheltuieli d. c. | 20.30 | 37.000 |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | 7.000 |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | 5.000 |
| -alte chelt cu bunuri și serv | 20.30.30 | 25.000 |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE | | 50.000 |
| Cheltuieli de capital | 70 | |
| -alte active fixe | 71.01.30 | 50.000 |

**Detalierea cheltuielilor
54.02. -Alte servicii publice generale**

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|--|---------------|-------------------|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+sect de dezvolt. | | 460.000 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 460.000 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | | |
| Fond rezerva | 5402 | 460.000 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | |
| Bunuri și servicii | 20.01 | |

| | | |
|---|-----------------|--|
| -furnituri de birou | 20.01.01 | |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. întreț. și funcț. | 20.01.30 | |
| Reparații curente | 20.02 | |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | |
| Cărți, publicații, și mat. documentare | 20.11 | |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | |

*Anexa nr.3
la Hotărârea nr.20
din 21 martie 2017*

**Detalierea cheltuielilor
61.02 ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ**

| | | |
|---|-----------------|--|
| -furnituri de birou | 20.01.01 | |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. întreț. și funcț. | 20.01.30 | |
| Reparații curente | 20.02 | |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | |
| Cărți, publicații, și mat. documentare | 20.11 | |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | |

*Anexa nr.4
la Hotărârea nr.20
din 21 martie 2017*

**Detalierea cheltuielilor
65.02 ÎNVĂȚĂMÂNT**

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|---|---------------|------------------|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+secț. de dezvolt.) | | 1.931.800 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 1.931.800 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | 1.645.800 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | 261.000 |

| | | |
|---|-----------------|---------------|
| -furnituri de birou | 20.01.01 | 11.000 |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | 9.000 |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | 77.500 |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | 3.200 |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | 23.000 |
| -materiale și prestări serv cu caract. funcț. | 20.01.09 | |
| - alte bunuri și serv. pt. Întreț. și funcț. | 20.01.30 | 24.000 |
| Reparații curente | 20.02 | 79.500 |
| Hrană pt. Oameni-corn | 20.03 | |
| Obiecte de inventar | 20.05.30 | 25.000 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 3.200 |
| Cărți, publicații și mat. documentare | 20.11 | 1.600 |
| Pregătire profesională | 20.13 | 2.000 |
| Alte cheltuieli | 20.30.30 | 2.00 |
| Burse | 57.01 | 16.500 |
| | 59.01 | 8.500 |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE | | |
| Cheltuieli de capital | 70 | |

*Anexa nr.5
la Hotărârea nr.20
din 21 martie 2017*

**Detalierea cheltuielilor
66.02 Sănătate**

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|---|---------------|----------------|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+sect. de dezvolt. | | 155.600 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 55.600 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | 34.600 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 21.000 |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | |

| | | |
|---|-----------------|----------------|
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. Întreț. și funcț. | 20.01.30 | 21.000 |
| Reparații curente | 20.02 | |
| Obiecte de inventar | 20.05.30 | |
| Deplasări, detasări, transferări | 20.06.01 | |
| Cărți, publicații, și mat. documentare | 20.11 | |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE | | 100.000 |
| Cheltuieli de capital | 70 | |
| Active fixe | 71.01 | |
| -alte active fixe | 71.01.30 | 100.000 |

*Anexa nr.6
la Hotărârea nr.20
din 21 martie 2017*

**Detalierea cheltuielilor
67.02 CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE**

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|--|---------------|----------------|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+secț. de dezvolt.) | | 456.850 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 148.850 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | 38.850 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | 110.000 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 26.500 |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | 3.000 |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | 10.000 |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | 3.000 |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. întreț. și funcț. | 20.01.30 | 10.500 |
| Reparații curente | 20.02 | 23.000 |

| | | |
|---|-----------------|----------------|
| Obiecte de inventar | 20.05.30 | |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 300 |
| Cărți, publicații, și mat. documentare | 20.11 | 200 |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Cheltuieli Judiciare | 20.25 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 60.000 |
| Transf. către inst. Publice | 51.01.01 | |
| Sport | 59.11 | |
| Susținerea cultelor | 59.12 | |
| SECȚIUNEA DE DEZV. | | 308.000 |
| Pro cu finanț. din surse externe neramb. M 322 | 56.01.04. | |
| Cheltuieli de capital | 70 | |
| -alte active fixe | 71.01.30 | 308.000 |

*Anexa nr.7
la Hotărârea nr.20
din 21 martie 2017*

**Detalierea cheltuielilor
68.02 Asigurări și asistență socială**

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|--|-----------------|---|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+sect. de dezvolt.) | | 1.035.000 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | 679.000 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | |
| Bunuri și servicii | 20.01 | |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | |
| -carburanți și lubrifianti | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -postă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. Întreț. și funcț. | 20.01.30 | |
| Reparații curente | 20.02 | |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | |
| Cărți, publicații, și mat. documentare | 20.11 | |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | |
| Ajutoare sociale | 57.02 | 356.000 -ind-300.000 -inc loc-20.000 -L416-6.000 -ajutor urg. - 30.000 |

| | | |
|--------------------------------|-----------|--|
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE | | |
| Cheltuieli de capital | 70 | |
| Active fixe | 71.01 | |

*Anexa nr.8
la Hotărârea nr.20
din 21 martie 2017*

**Detalierea cheltuielilor
70.02 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ**

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|--|----------------------|-----------------------|
| Total chelt.(secțiunea de funct.+sect de dezvolt. | | 661.850 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 318.850 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | 101.850 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | 217.000 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | 100.000 |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | 32.000 |
| -piese de schimb | 20.01.06 | 24.000 |
| -postă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. întreț. și funcț. | 20.01.30 | 21.000 |
| Reparații curente | 20.02 | 30.000 |
| Deplasări, detașări,transferări | 20.06.01 | |
| Obiecte de inventar | 20.05.30 | 10.000 |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | |
| Transf. catre inst. Publice | 51.01.01 | |
| SECȚIUNEA DE DEZ. | | 343.000 |
| Cheltuieli de capital | 70 | |
| Active fixe | 71.01 | |
| -alte active fixe | 71.01.30 | 343.000 |

Detalierea cheltuielilor
74.02 PROTECȚIA MEDIULUI

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|--|-----------------|----------------|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+secț. de dezvolt.) | | 220.450 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 220.450 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | 34.450 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | 186.000 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | |
| -apa, canal și salubritate | 20.01.04 | 90.000 |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. întret. și funcț. | 20.01.30 | 58.000 |
| Reparații curente | 20.02 | |
| Obiecte de inventar | 20.05.30 | 17.000 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 1.000 |
| Cărți, publicații și mat. documentare | 20.11 | |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | 20.000 |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE | | |
| Cheltuieli de capital | 70 | |
| Active fixe | 71.01 | |
| -alte active fixe | 71.01.30 | |

Detalierea cheltuielilor
80.02 AFTER SCHOOL

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|---|---------------|----------------|
| Total chelt.-secțiunea de funcț.+secț. de dezvolt. | | |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 72.000 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | 72.000 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 72.000 |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | 1.000 |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | 2.000 |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | 6.000 |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | 1.000 |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | 18.000 |

| | | |
|---|-----------------|--------|
| -piese de schimb | 20.01.06 | 5.000 |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01. 08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. întreț. și funcț. | 20.01.30 | 37.000 |
| Reparații curente | 20.02 | |
| Obiecte de inventar | 20.05.30 | |
| Cărți, publicații și mat. documentare | 20.11 | |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE | | |
| Proiecte cu finanț. din surse externe neramb. | 56.02.04 | |
| Cheltuieli de capital | 70 | |
| Active fixe | 71.01 | |
| -alte active fixe | 71.01.30 | |

*Anexa nr.11
la Hotărârea nr.20
din 21 martie 2017*

**Detalierea cheltuielilor
84.02 DRUMURI**

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|--|-----------------|------------------|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+secț. de dezv. | | 2.288.320 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 320.000 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | 320.000 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 100.000 |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | |
| -încălzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -poștă ,telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | |
| - alte bunuri și serv. pt. întreț. și funcț. | 20.01.30 | 100.000 |
| Reparații curente | 20.02 | 220.000 |
| Deplasări, detasări,transferări | 20.06.01 | |
| Cărți, publicații,și mat. documentare | 20.11 | |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Calamități | 20.20 | |
| -reclamă și publicitate | 20.30.01 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 20.30.30 | |
| SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE | | 1.968.320 |
| Proiecte cu finanț. din surse externe neramb. | 58.01.04. | 1.543.320 |
| Cheltuieli de capital | 70 | |
| Active fixe | 71.01 | |
| -alte active fixe | 71.01.30 | 425.000 |

Detalierea cheltuielilor
87.02 ALTE ACȚIUNI ECONOMICE
Centru de informare și marketing turistic

| DENUMIRE INDICATOR | COD INDICATOR | Propuneri 2017 |
|---|-----------------|----------------|
| Total chelt.(secțiunea de funcț.+sect. de dezvolt.) | | 334.900 |
| SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE | | 84.900 |
| Titlul I Cheltuieli de personal | 10.01 | 67.400 |
| Titlul II Bunuri și servicii | 20 | 17.500 |
| Bunuri și servicii | 20.01 | 17.500 |
| -furnituri de birou | 20.01.01 | 1.000 |
| -materiale de curățenie | 20.01.02 | 3.000 |
| -încalzit, iluminat și forță motrică | 20.01.03 | 5.000 |
| -apă, canal și salubritate | 20.01.04 | 2.000 |
| -carburanți și lubrifianți | 20.01.05 | |
| -piese de schimb | 20.01.06 | |
| -poștă, telecomunicații, radio, Tv, internet | 20.01.08 | 2.000 |
| - alte bunuri și serv. pt. întreț. și funcț. | 20.01.30 | 3.000 |
| Reparații curente | 20.02 | |
| Obiecte de inventar | 20.05.30 | 1.000 |
| Deplasări, detașări, transferări | 20.06.01 | 500 |
| Cărți, publicații, și mat. documentare | 20.11 | |
| Pregătire profesională | 20.13 | |
| Alte cheltuieli | 20.30 | |
| -protocol și reprezentare | 20.30.02 | |
| -alte chelt cu bun și serv. | 20.30.30 | |
| SECȚ. DE DEZVOLT. | | |
| Proiecte cu finanț. din surse externe neramb. | 56.02.04 | |
| Cheltuieli de capital | 70 | 250.000 |
| Active fixe | 71.01 | |
| -alte active fixe | 71.01.30 | 250.000 |

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HERECLEAN

HOTĂRÂREA NR.21
din 21 martie 2017

privind reorganizarea Rețelei școlare pentru unitățile de învățământ din comuna Hereclean
pentru anul școlar 2017-2018

Consiliul Local al Comunei Hereclean

Având în vedere :

- adresele nr. 10297 și 10302 din 08.12.2016 a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- avizul nr.10588 din 11.01.2017 a Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- expunerea de motive nr. 1639 din 15.03.2017 raportul compartimentului de specialitate nr. 1640 din 15.03.2017 și

avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local;

- art. 61 alin. 2 din Legea educației naționale Legea nr. 1/2011;

- Ordinul MEN nr. 5557/22.11.2016 privind Metodologia pentru fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați și în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018;

- art. 36 alin. 2 lit. a și alin. 6 lit. a pct. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza comunei Hereclean pentru anul școlar 2017 - 2018 astfel:

| Rețeaua unităților de învățământ preuniversitare de stat | | | |
|--|--------------------|---|--|
| Comuna Hereclean, județul Sălaj | | | |
| Nr. crt. | Mediu Rural /Urban | Denumirea unităților de învățământ cu personalitate juridică | Denumirea unităților de învățământ fără personalitate juridică |
| 1. | Rural | Școala Gimnazială Nr. 1 Hereclean, Localitatea Hereclean, nr 32, jud. Sălaj | Grădiniță cu Program Normal, localitatea Hereclean, nr.32 (preșcolar) |
| 2. | Rural | Școala Gimnazială Nr. 1 Panic, Localitatea Panic, nr 100/A, jud. Sălaj | Grădiniță cu Program Normal, localitatea Panic, nr.100, (preșcolar) |
| | | | Școala Primară Dioșod, localitatea Dioșod, nr.465 (primar) |
| | | | Grădinița cu Program Normal Dioșod, localitatea Dioșod, nr 465(preșcolar) |
| | | | Școala Gimnazială Guruslău,, localitatea Guruslău, nr. 49(primar, gimnazial) |
| | | | Grădinița cu Program Normal Guruslău,, localitatea Guruslău, nr. 49(preșcolar) |

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează conducerea Școlii Gimnaziale nr. 1 Hereclean și a Școlii Gimnaziale nr. 1 Panic ,

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului- Județul Sălaj ;
- Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Școala Gimnazială Nr. 1 Hereclean;
- Școala Gimnazială Nr. 1 Panic;
- Primarul comunei;
- Dosar hotarari .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Kulcsar Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Fizeșan Otilia-Cosmina

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601